

# Manual – Komma igång med Byggvarubedömningen

Senast uppdaterad 2020-04-27

## Innehåll

Innehåll.....	1
Välkommen! .....	2
1. Skapa konto .....	2
Dina uppgifter.....	2
Din roll i Webtjänsten.....	4
Typ av konto.....	5
Konto Leverantör .....	5
Leverantör Fullständig .....	5
Prova på.....	5
Fullständig .....	5
Loggbokskonto.....	5
Ditt företags uppgifter .....	6
Loggbokskonto .....	8
2. Mina kontouppgifter .....	12
Behörigheter.....	12
Företagsadministratör - Hantera användare .....	13
Automatisk förlängning av konto .....	14
Användaruppgifter.....	15
Information från Byggvarubedömningen och Webtjänsten .....	15
Företagsuppgifter.....	17
Lösenord .....	18



## Välkommen!

Vad roligt att du vill jobba med oss på Byggvarubedömningen, varmt välkommen! I denna manual får du hjälp med hur du kommer igång att jobba med oss.

---

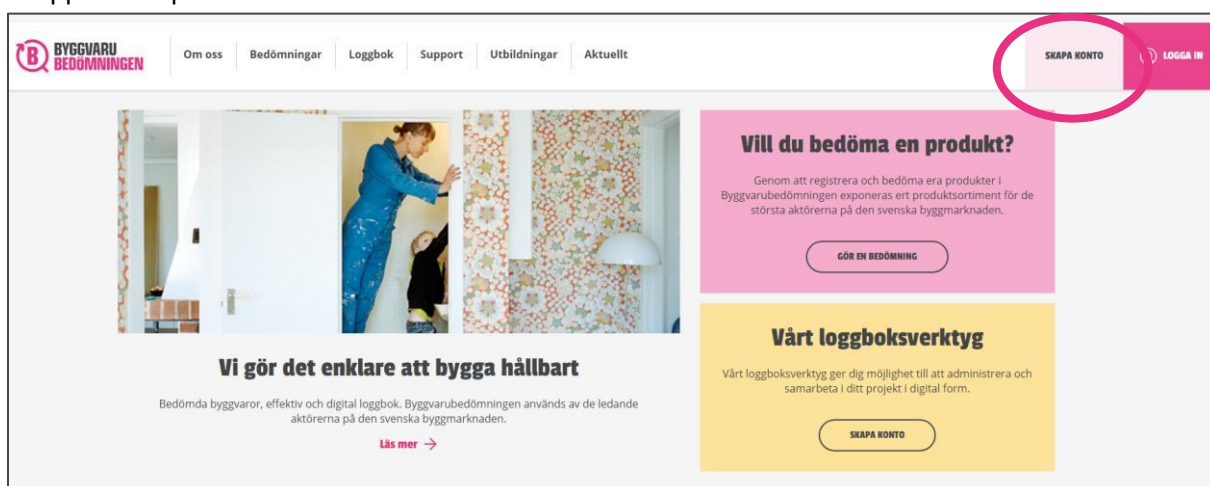
**Support?** Du kan självklart kontakta vår support om du behöver stöd och hjälp att komma igång eller har frågor. Kontaktuppgifter till vår support hittar du på vår hemsida – under fliken "Support".

---

## 1. Skapa konto

För att kunna logga in i vår Webbtjänst behöver du ha ett användarkonto. Det skapar du lätt genom att klicka på "Skapa konto" i övre högra hörnet på vår hemsida.

Knappen "Skapa konto"



## Dina uppgifter

Börja med att fylla i dina uppgifter.

### E-postadress.

Den e-postadress du anger kommer bli ditt användarnamn i vår Webbtjänst.

### Fakturareferens

Här fyller du den fakturareferens som du önskar ska finnas angiven på de fakturor vi skickar till dig. Exempel är: kostnadsställe, kodsträng, projektnummer etc.

### Språk

Här väljer du vilket språk du vill kommunicera med i systemet, svenska eller engelska.

## Dina uppgifter

### Skapa konto

Användaruppgifter

E-post

Telefonnummer

Förnamn

Efternamn

Faktura referens

Språk/Language  
Svenska

Om ditt företag redan finns registrerat i vår Webbtjänst kommer ditt företagsnamn att komma upp som förslag utifrån den e-postadress du angivit. Klicka i ditt företag.

## Tidigare registrerat företag

Användaruppgifter

E-post

Telefonnummer

Förnamn

Efternamn

Faktura referens

Språk/Language  
Svenska

Vilket företag tillhör du?

BVB Service AB  Sofies test 1 AB  Annat

## Din roll i Webbtjänsten

Efter att du fyllt i dina uppgifter får du välja vad du vill kunna göra i vår Webbtjänst. Klicka i det val som passar din organisation och du får upp de kontotyper som passar ditt val.

### Val – Bedöma och administrera dina egna produkter

Jag vill:

Bedöma och administrera våra egna produkter (i egenskap av producent/leverantör)

Använda sök- och loggboksverktyget

Välj kontotyp

**Leverantör** Läs mer ▾

**Leverantör fullständig** Läs mer ▾

**Prova på** Läs mer ▾

### Val – Använda sök- och loggboksverktyget

Jag vill:

Bedöma och administrera våra egna produkter (i egenskap av producent/leverantör)

Använda sök- och loggboksverktyget

Välj kontotyp

**Fullständig** Läs mer ▾

**Prova på** Läs mer ▾

## Typ av konto

För varje typ av konto kan du klicka på "Läs mer" för att se vilka tjänster eller funktioner du får tillgång till för den aktuella kontotypen.

### Konto Leverantör

Med kontot "Leverantör" har du möjlighet att för ditt företags egna produkter "Ansöka om bedömning" och administrera de produkter som du och ditt företag har låtit bedöma hos oss. Kontot är kostnadsfritt. Priser för bedömning är enligt gällande prislista.

### Leverantör Fullständig

Med kontotypen "Leverantör Fullständig" har du möjlighet att använda alla delar av vår Webbtjänst. Du kan för ditt företags egna produkter "Ansöka om bedömning" och administrera de produkter som du och ditt företag har låtit bedöma hos oss. Du kan söka i vårt sökverktyg och på så sätt ta del av de bedömningar vi gjort för alla produkter som finns i vår Webbtjänst. Du kan också skapa eller arbeta i Loggböcker för att dokumentera dina projekt. Ordinarie pris för "Leverantör Fullständig" är 4000 kr/år. Vill du sedan skapa en Loggbok kostar en Loggbok 1000 kr/månad. Priser för bedömning - se gällande prislista på [www.byggvarubedomningen.se](http://www.byggvarubedomningen.se)

### Prova på

Med kontot "Prova på" ger vi dig möjlighet att prova på vår Webbtjänst utan kostnad i två veckor. Hoppas att du gillar vår Webbtjänst och du är när som helst välkommen att teckna ett ordinarie konto hos oss.

### Fullständig

Med kontotypen "Fullständig" har du möjlighet att använda alla delar av vår Webbtjänst. Du kan söka i vårt sökverktyg och på så sätt ta del av de bedömningar vi gjort för samtliga produkter som finns i vår Webbtjänst. Du kan också skapa Loggböcker för att dokumentera dina projekt, eller arbeta i Loggböcker dit du blivit inbjuden. Du kan för ditt företags egna produkter "Ansöka om bedömning" och administrera de produkter som du och ditt företag har låtit bedöma hos oss. Ordinarie pris för "Fullständig" är 4000 kr/år. Vill du sedan skapa en Loggbok kostar en Loggbok 1000 kr/månad. Priser för bedömning - se gällande prislista på [www.byggvarubedomningen.se](http://www.byggvarubedomningen.se)

### Loggbokskonto

I det fall du blir inbjuden till att delta i en Loggbok, får du möjlighet att teckna ett Loggbokskonto. Med kontotypen "Loggbokskonto" får du tillgång till de Loggböcker du blivit inbjuden till. Kostnaden är 500 kr/inbjudan.

Se under rubriken Loggbokskonto hur du går tillväga.

## Ditt företags uppgifter

Fyll i de uppgifter som gäller för ditt företag, i det fall ditt företag inte finns registrerat sedan tidigare.

### Företagsuppgifter

Företagsuppgifter		
Organisationsnummer	Företagsnamn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Saknar svenskt org.nr		
Besöksadress	Postnummer	Postort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Generell e-postadress till företaget	Föredragen valuta	
<input type="text"/>	SEK <span>▼</span>	
Faktureringsadress	Postnummer	Postort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faktureringsadress (rad 2)	<input type="text"/>	

Har ni en specifik e-postadress för mottagande av fakturor så önskar vi att du meddelar den till oss genom att maila till: [faktura@byggvarubedomningen.se](mailto:faktura@byggvarubedomningen.se)

Klicka i rutan för att acceptera våra "Allmänna villkor" och sedan på "Slutför".

### Allmänna Villkor och Slutför

<b>4 000,00 kr/ år</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Jag accepterar kostnaden och allmänna villkor. <a href="#">Allmänna villkor</a> <i>För att nyttja Byggvarubedomningens webbtjänst rekommenderar vi dig att använda följande webbläsare: Microsoft Edge, Chrome, Firefox eller Safari. Vi vill även informera om att användning av äldre versioner av Internet Explorer kan äventyra din säkerhet som användare. Om du använder IE11 kan viss funktionalitet i webbtjänsten se annorlunda ut eller inte fungera alls.</i>	<b>Slutför</b>

Information om att länk har skickats till din angivna e-postadress



Två mail kommer därefter att skickas till den e-postadress du registrerade.

Det första mailet innehåller en länk. Länken använder du för att skapa ett lösenord för din inloggning. Lösenordet måste innehålla **minst 1 siffra och 1 stor bokstav**.

Det andra mailet är en orderbekräftelse där det framgår vilket konto/tjänst du har beställt.

## Orderbekräftelse för Kontotypen "Fullständig".

### Orderbekräftelse

Tack för att du har valt Byggvarubedömningen, vi gör det enklare att bygga hållbart.

Orderinformation	
Ordernummer	69792
Du har beställt	Konto: Fullständig; 2020-04-08 till 2021-04-08
Totalt (exkl. moms)	4000 SEK / år
Information	Ditt konto kommer förlängas automatiskt efter att ovanstående tidsperiod går ut. I samband med att ditt konto förlängs kommer en ny faktura skickas till dig. För uppsägning av kontot behöver du säga upp automatisk förlängning senast tre månader innan ovanstående tidsperiod går ut. Du kan när som helst ändra dina kontoinställningar under "mina kontouppgifter".
Dina uppgifter	
Namn	Förnamn Efternamn
E-post	<a href="mailto:sarah@byggvarubedomningen.se">sarah@byggvarubedomningen.se</a>
Telefon	
Företagsnamn	Byggvarubedömningen test AB
Organisationsnummer	1231230101
Referens	
Fakturaadress	
Fakturamottagare	Byggvarubedömningen test AB
Address	Landsvägen 50A
Postnummer	17263
Postort	Sundbyberg

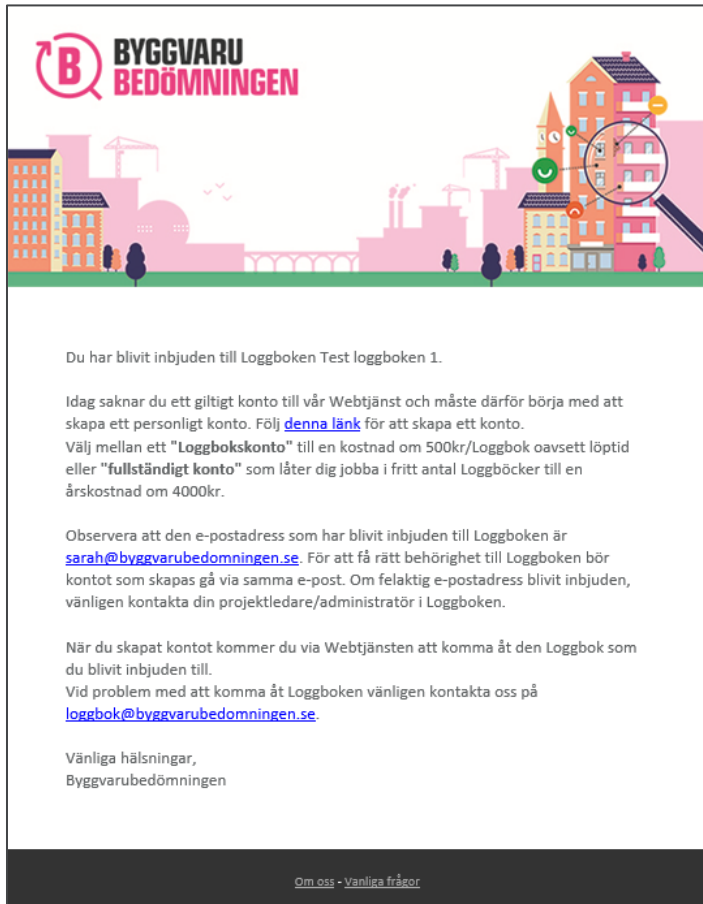
[Om oss - Vanliga frågor](#)

## Loggbokskonto

När en inbjudan till en Loggbok har skickats till dig, får du ett mail till din e-post.



## Mail inbjudan till Loggbok.



Om du inte redan har ett konto hos oss måste du skapa ett. Det gör du genom att klicka på länken som anvisas i mailet. Du kommer då till Byggvarubedomningens sida "Skapa konto", där den e-postadress som mottagit inbjudan är förifylld.

---

**Tänk på att!** Du kan justera den förifyllda e-postadressen, men då kommer du inte ha tillgång till Loggboken när konto väl är skapat, då det enbart är inbjuden e-post som har tillgång.

---

## Loggboksinbjudan – e-postadress är förifylld

### Skapa konto

Användaruppgifter

E-post	Telefonnummer
<input type="text" value="sarah@byggvarubedomningen.se"/>	<input type="text"/>
Förnamn	Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faktura referens	
<input type="text"/>	
Språk/Language	
<input type="text" value="Svenska"/>	

Fyll i dina uppgifter och ange vad du vill kunna göra i vår Webbtjänst. Eftersom du gått via länk i inbjudan så finns alternativet "Loggbok" som kontotyp.

## Kontotyp Loggbok

Jag vill:

- Bedömma och administrera våra egna produkter (i egenskap av producent/leverantör)
- Använda sök- och loggboksverktyget

Välj kontotyp

Fullständig Läs mer ▾

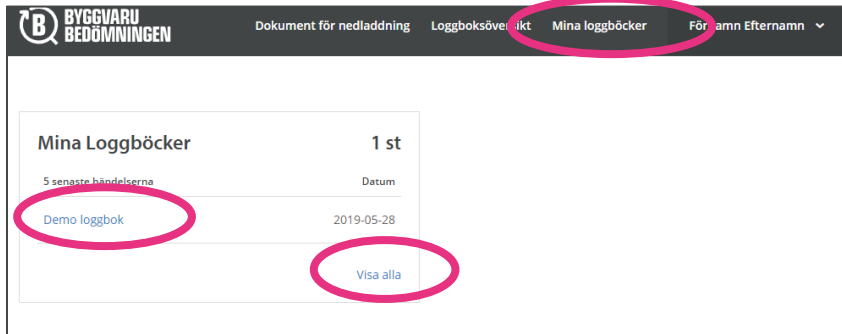
Loggbok Läs mer ▾

Ett Loggbokskonto ger endast behörighet till de specifika loggböcker som du blivit inbjuden till och du betalar istället för en årsavgift, 500 kr/Loggbok. Via detta konto har du även behörighet att söka efter produkter i Webbtjänsten.

Fyll därefter i dina företagsuppgifter, acceptera villkoren och klicka på "Slutför". Ett mail med en länk skickas nu till din e-postadress. Klicka på länken och välj ett lösenord till ditt Loggbokskonto. Lösenordet måste innehålla **minst 1 siffra och 1 stor bokstav**.

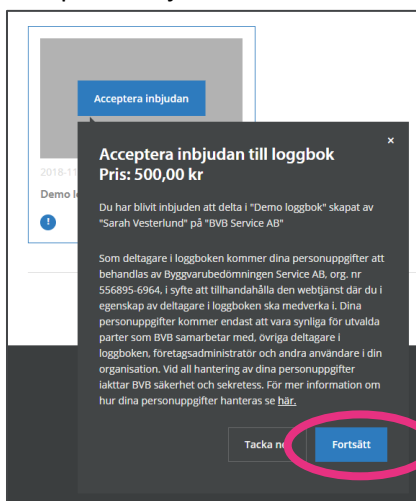
Logga därefter in på ditt nyskapade konto i Webtjänsten. För att komma in i Loggboken som du blivit inbjuden till så behöver du acceptera inbjudan till den. Detta gör du genom att klicka på "Mina loggböcker" eller "Visa alla"/loggboksnamnet på startsidan.

### Mina loggböcker – din specifika Loggbok



Klicka därefter på "Acceptera inbjudan" följt av "Fortsätt" för att komma vidare till betalningsalternativen. Du kan välja om du vill betala med kort eller via faktura. Därefter klickar du på "Acceptera inbjudan". Om du väljer att betala med kort, kopplas du vidare till betalning för kontot. När betalningen är genomförd kommer du åt Loggboken och kan börja arbeta.

### Acceptera inbjudan och Fortsätt



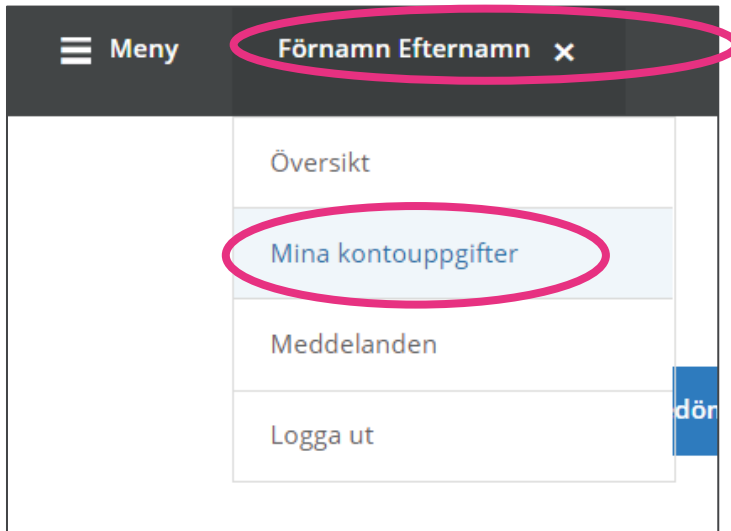
### Betalning med kort eller via faktura



## 2. Mina kontouppgifter

För att se dina kontouppgifter klickar du på ditt namn i övre högra hörnet och därefter på "Mina kontouppgifter".

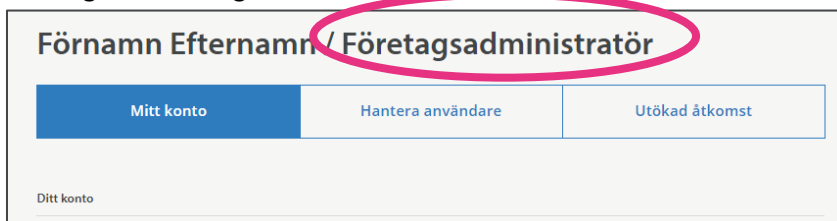
Mina kontouppgifter



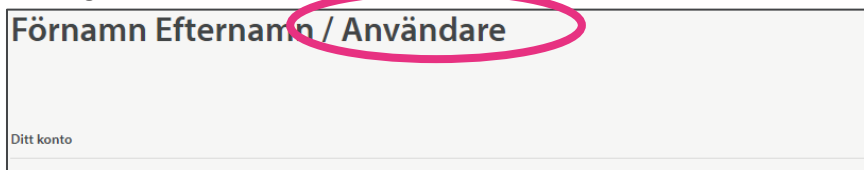
### Behörigheter

Beroende på om du har behörigheten **Företagsadministratör** eller **Användare** för ditt konto så ser denna vy olika ut. Den första personen på ett företag som skapar ett konto hos oss får automatiskt behörigheten "Företagsadministratör". Denna person kan sedan tilldela behörigheten "Företagsadministratör" till andra personer på samma företag och som senare tecknar ett konto. Du ser vilken behörighet du har för ditt konto efter ditt namn.

Behörighet "Företagsadministratör"



Behörighet "Användare"



Båda behörigheterna har åtkomst till en översikt över det egna kontot, men Företagsadministratören kan dessutom se samtliga personer med behörigheten "Användare" under sin egen organisation och kan hantera dessa via "Hantera användare".

---

**Tips!** Ni kan vara flera Företagsadministratörer i samma bolag. Kan vara bra att ha en back-up!

---

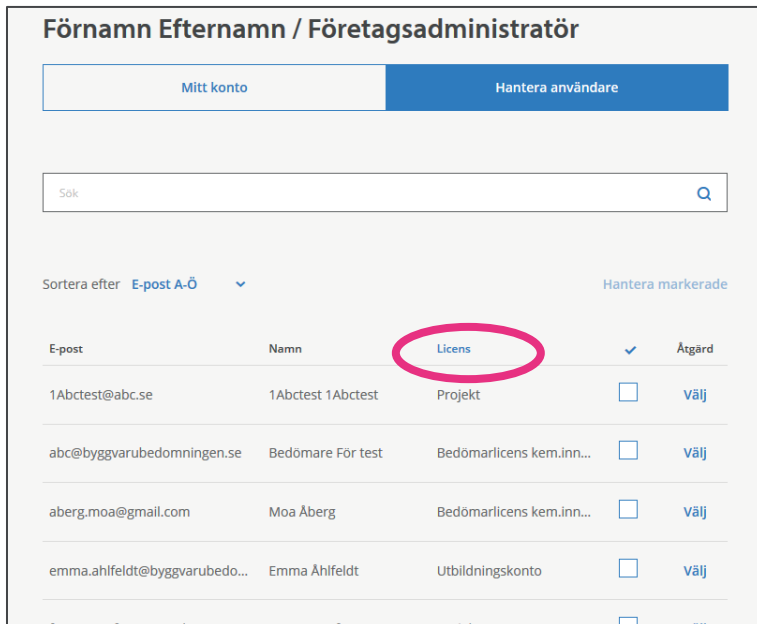
## Företagsadministratör - Hantera användare

Som Företagsadministratör har du en extra flik som heter "Hantera användare". Klickar du på denna flik får du en överblick över samtliga "Användare" och "Företagsadministratörer" hos ditt företag och som har ett konto hos oss. Under denna flik kan du administrera deras behörigheter.

Den blå rubriken "Licens" är klickbar och ger dig mer information om användarnas konton:

- ❖ Vilken kontotyp de har
- ❖ Giltighetstiden för respektive konto
- ❖ Behörighet (administratör eller användare) för kontot

Information om användares konton.

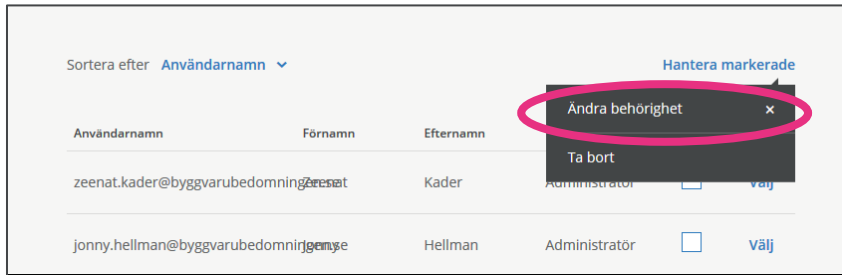


The screenshot shows the 'Hantera användare' (Manage users) interface. At the top, there are two tabs: 'Mitt konto' and 'Hantera användare'. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Sök'. Under the search bar, there is a sorting dropdown menu set to 'E-post A-Ö' and a link 'Hantera markerade'. The main content is a table with the following columns: 'E-post', 'Namn', 'Licens', a checkbox, and 'Åtgärd'. The 'Licens' column is circled in red. The table contains five rows of user data.

E-post	Namn	Licens	<input type="checkbox"/>	Åtgärd
1Abctest@abc.se	1Abctest 1Abctest	Projekt	<input type="checkbox"/>	Välj
abc@byggvarubedomningen.se	Bedömare För test	Bedömarlicens kem.inn...	<input type="checkbox"/>	Välj
aberg.moa@gmail.com	Moa Åberg	Bedömarlicens kem.inn...	<input type="checkbox"/>	Välj
emma.ahifeldt@byggvarubedo...	Emma Åhifeldt	Utbildningskonto	<input type="checkbox"/>	Välj

För att ändra behörighet på en användare klickar du på "Välj" på det konto du önskar justera. Sedan klickar du på "Ändra behörighet". Du kan hantera flera användare samtidigt genom att bocka i rutan för respektive konto och sedan klicka på "Hantera markerade" och "Ändra behörighet".

## Ändra behörighet på användare.



Sortera efter **Användarnamn** ▾ Hantera markerade

Användarnamn	Förnamn	Efternamn		
zeenat.kader@byggvarubedomning	zeenat	Kader	Administratör	<input type="checkbox"/> Välj
jonny.hellman@byggvarubedomning	jonny	Hellman	Administratör	<input type="checkbox"/> Välj

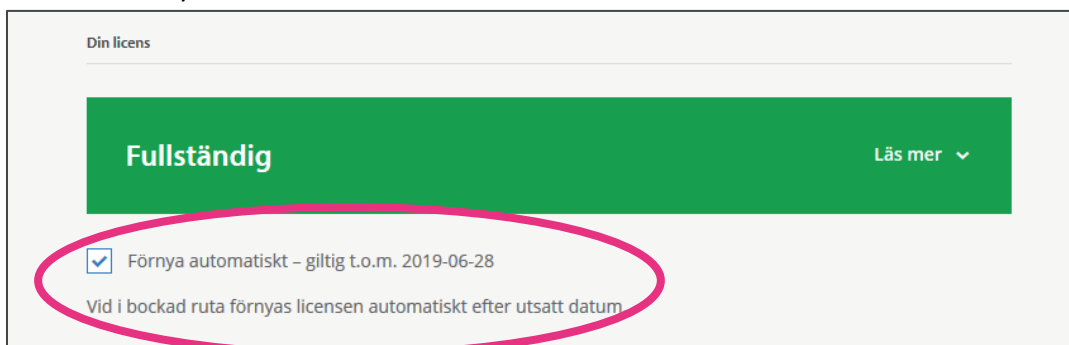
A dropdown menu is open over the first row, with the option "Ändra behörighet" circled in pink. Other options include "Ta bort".

## Automatisk förlängning av konto

Du får ett meddelande och ett mail en månad innan ditt aktuella konto löper ut. Du får då möjlighet att se över dina kontoinställningar och besluta huruvida kontot ska förlängas eller inte. Önskar du att ditt konto ska förnyas automatiskt vid kontoperiodens slut, klickar du i alternativet "Förnya automatiskt". Önskar du inte att ditt konto förnyas automatiskt, bockar du "ur" alternativet.

Beroende på vilken kontotyp du har, kan en automatisk förlängning, det vill säga förnyelse, av ditt konto generera en kostnad.

### Alternativ förnya automatiskt



Din licens

FullständigLäs mer ▾

Förnya automatiskt – giltig t.o.m. 2019-06-28

Vid i bockad ruta förnyas licensen automatiskt efter utsatt datum

## Användaruppgifter

Under avsnittet "Användaruppgifter", ser du användaruppgifter för ditt konto. Du kan justera dessa genom att klicka på "Ändra". Det går inte att ändra den angivna e-postadressen. Vid eventuell ändring av e-post vänligen kontakta [konto@byggvarubedomningen.se](mailto:konto@byggvarubedomningen.se).

### Användaruppgifter

Användaruppgifter Ändra

---

E-post	Telefonnummer
<input type="text" value="Sofie.persson@byggvarubedomningen.se"/>	<input type="text"/>
Förnamn	Efternamn
<input type="text" value="Sofie"/>	<input type="text" value="Persson"/>
Referens	
<input type="text"/>	
Språk/Language	
<input type="text" value="Svenska"/> ▼	

## Information från Byggvarubedömningen och Webtjänsten

Under dina användaruppgifter ställer du också in om du vill få information från oss och från vår Webtjänst.

När du klickar i valet "Jag vill ha utskick från systemet" innebär det att du kommer få Byggvarubedömningens nyhetsbrev till din angivna e-postadress. Nyhetsbrevet skickar vi ut en gång per månad och i det skriver vi om aktuella händelser hos oss.

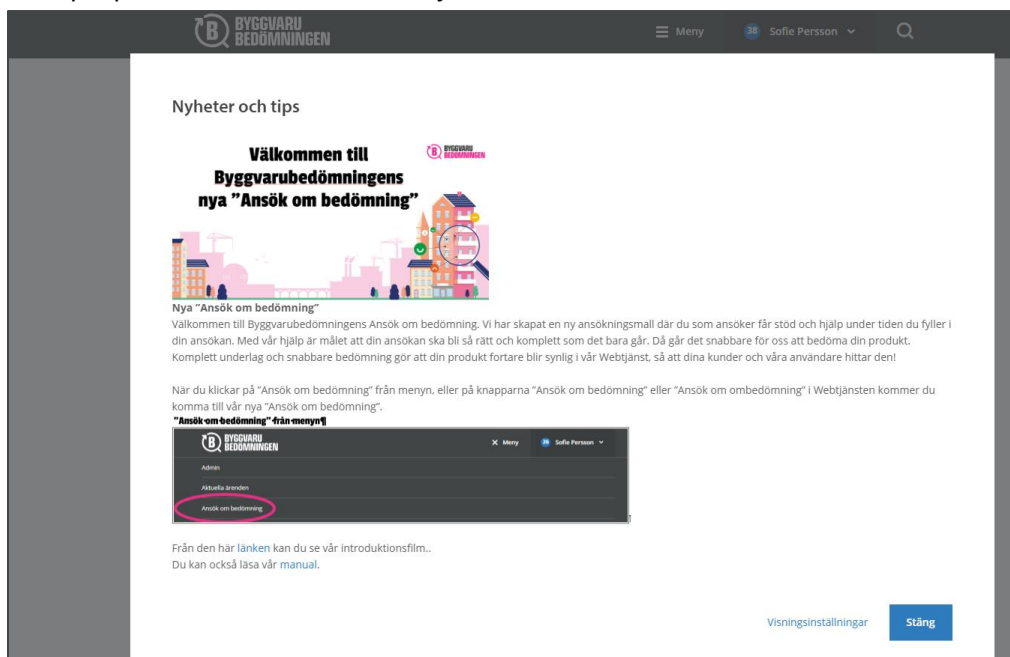
Klickar du i valet "Visa nyheter och tips vid inloggning" innebär det att du kommer se en informationsruta om de senaste nyheterna i Webtjänsten när du loggar in. Informationsrutan om nyheter kommer upp efter varje lansering vi gjort, cirka en gång per månad.

### Information från Byggvarubedömningen och Webtjänsten

<input checked="" type="checkbox"/> Jag vill ha utskick från systemet	<input type="checkbox"/> Kryssa i för att visa Användarvy istället för Leverantörsvy (logga ut för att se ändring)
<input checked="" type="checkbox"/> Visa nyheter och tips vid inloggning	

**Tips!** Klicka i rutan "Visa nyheter och tips vid inloggning" så får du en kortfattad uppdatering av nya funktioner i Webbtjänsten när de har lanserats!

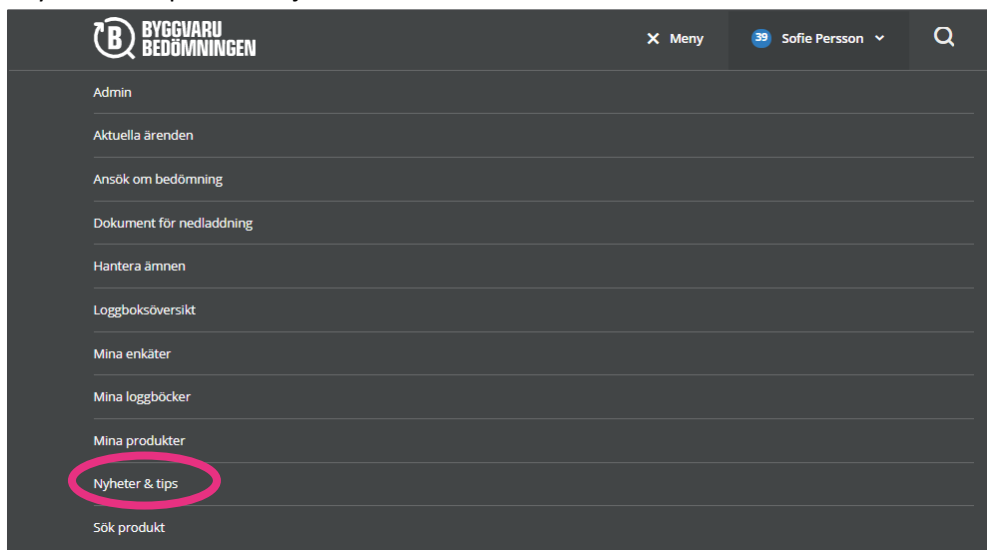
## Exempel på informationsruta i Webbtjänsten



The screenshot shows a dark-themed web interface. At the top, there is a header with the logo 'BYGGVARU BEDÖMNINGEN', a 'Meny' button, a user profile 'Sofie Persson', and a search icon. Below the header, a white information box titled 'Nyheter och tips' is displayed. The box contains a heading 'Välkommen till Byggarubedömningens nya "Ansök om bedömning"' and an illustration of buildings. The text explains the new 'Ansök om bedömning' feature and provides instructions on how to access it from the menu. A small inset image shows a menu with 'Ansök om bedömning' highlighted. At the bottom of the box, there are links to an introduction video and a manual, and a 'Stäng' button.

Från menyn i Webbtjänsten kan du nå en sammanställning över nyheter och tips under rubriken "Nyheter & Tips".

## "Nyheter & Tips" i Webbtjänsten



The screenshot shows the 'BYGGVARU BEDÖMNINGEN' menu. The menu items are: Admin, Aktuella ärenden, Ansök om bedömning, Dokument för nedladdning, Hantera ämnen, Loggboksöversikt, Mina enkäter, Mina loggböcker, Mina produkter, Nyheter & tips (highlighted with a red circle), and Sök produkt. The header at the top includes the logo, 'Meny', 'Sofie Persson', and a search icon.

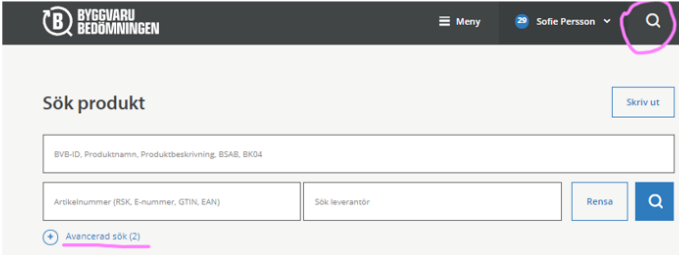


## Exempel på nyheter i "Nyheter & Tips"

### Sök produkt

2020-02-17

Du kan nu söka efter produkter direkt via förstoringsglaset i övre högra hörnet. Förstoringsglaset ses från alla vyer.



Fältet "Avancerat sök" slås ihop efter att du tryckt sök, så att du ser din träfflista. Om du klickar i val i "Avancerat sök" får du nu en indikation på att du gjort val där – se ovan, jag har klickat i 2 (2) val.

När du klickar på en produkt i träfflistan öppnas produktkortet i ett nytt fönster. På så sätt kan du lättare växla mellan träfflistan och produktkort.

Funktionen att visa förslag, som du tidigare fick då du började skriva in ett ord, är borttagen. Detta kan tyckas vara en försämring - MEN - funktionen visade äldre versioner av produkter och endast slumpmässiga val, vilket inte var helt rättvisande.

### Orderbekräftelse

2020-02-17

Du får nu en orderbekräftelse till din e-mail när du: skapat konto, ansökt om bedömning, skapat en loggbok eller ett loggbokskonto. Du får också ett mail samt ett meddelande i Webbtjänsten om förlängning eller avslut av ditt konto.

### Hello! Engelsk hemsida

2020-01-20

## Företagsuppgifter

Under detta avsnitt får du en överblick på företagsuppgifter med organisationsnummer, adress samt faktureringsadress för det företag ditt konto är kopplat till. Här är det endast Företagsadministratören som har behörighet att ändra i företagsuppgifterna. Klicka på knappen "Ändra" för att ändra uppgifterna.

## Företagsuppgifter

Företagsuppgifter <a href="#">Ändra</a>		
Organisationsnummer	VAT-nummer	
<input type="text" value="5568956964"/>	<input type="text"/>	
Företagsnamn	Adress	
<input type="text" value="BVB Service AB"/>	<input type="text" value="Landsvägen 50"/>	
Postnummer	Postort	Generell e-postadress till företaget
<input type="text" value="17263"/>	<input type="text" value="Sundbyberg"/>	<input type="text"/>

## Lösenord

Du kan byta lösenord till din inloggning genom att klicka på "Ändra" under avsnittet "Lösenord". Skriv in ditt nuvarande lösenord samt ditt nya. Ditt lösenord måste innehålla **minst 1 stor bokstav och 1 siffra**.

## Lösenord

Lösenord <a href="#">Ändra</a>	
Nuvarande lösenord	Nytt lösenord
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Välkommen till Byggvarubedömningen!

Tillsammans gör vi det enklare att bygga hållbart!

Vänliga hälsningar från

