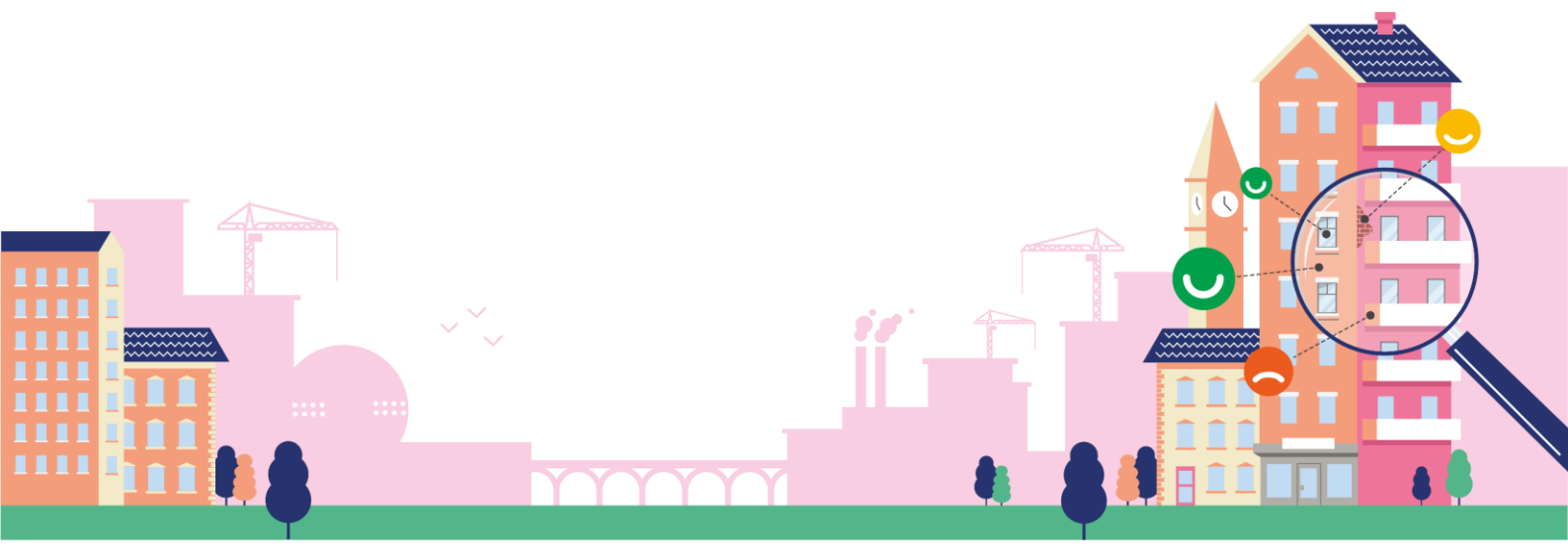


Manual Miljöbedömning - med bifogad innehållsdeklaration



Introduktion

Välkommen till Byggvarubedömningens manual för vår ansökningsmall där man bifogar en byggvarudeklaration! Manualen är uppbyggd enligt följande:

- **Generell information** som berör ny ansökning så väl som komplettering och omdömning
- **Ansöknings- och kompletteringsprocessen** och de delar som ska fyllas i. Här finns sammanfattande information som vägleder er genom ansökan och komplettering innan publicering
- **Omdömning** av produkt
- **Publicerad bedömning** – Vad går att ändra?
- **Elektronik** – kompletterande information för de varor som innehåller elektronik

Nedan finns en innehållsförteckning som anger de olika avsnitten. Klicka på den rubrik som passar ärendet och du skrollas automatiskt ner till rätt avsnitt i manualen.

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Introduktion | 2 |
| 1. Generell information | 5 |
| 1.1 Mina produkter..... | 5 |
| 1.2 Avbryt, Skriv ut eller Spara utkast | 5 |
| 1.4 Obligatorisk information | 5 |
| 1.5 Informationstexter..... | 5 |
| 1.6 Hållbara leveranskedjor..... | 5 |
| 1.7 Dokumentationstyper..... | 6 |
| 1.8 Produktens statusar..... | 6 |
| 1.9 Åtgärd..... | 7 |
| 1.10 Förlänga kompletteringstiden | 7 |
| 1.11 Produktbild | 7 |
| 2. Ansökan | 8 |
| 2.1 Kapitel 1 – Generell information till ansökan | 8 |
| 2.2 Kapitel 2 - Produktinformation | 8 |
| Kategorier och artikelspecifikationer | 8 |
| Import av artikelnummer | 8 |
| 2.3 Kapitel 3 - Innehållsredovisning..... | 9 |
| Avstämning av innehållet | 9 |
| 2.4 Kapitel 4-5 Produktion och Inomhusmiljö..... | 9 |
| 2.5 Kapitel 6: Byggvarudeklaration | 9 |
| 2.6 Kapitel 7: Bilagor och kommentar | 10 |
| 2.7 Kapitel 8-9: Bedömningstid, villkor och skick in..... | 10 |
| 3. Komplettera bedömning | 11 |
| 3.1 Hitta aktuell produkt | 11 |
| 3.2 Pågående version | 11 |
| 3.3 Kommentar från bedömaren..... | 11 |
| 3.4 Dokumentation..... | 12 |

| | |
|---|-----------|
| 3.5 Spara produkt / Skicka in komplettering | 12 |
| Spara produkt | 12 |
| Skicka in komplettering | 12 |
| 3.6 Publicera | 13 |
| 4. Ombedömning av produkt | 14 |
| 4.1 Ansök om ombedömning | 14 |
| 4.2 Förifylld information och dokumentation | 14 |
| 4.3 Status: Ombedömning krävs | 14 |
| 5. Publicerade bedömningar | 15 |
| 5.1 Artikelspecifikationer och driftdokument | 15 |
| Uppdatera artikelspecifikationer | 15 |
| 5.2 Ändra status till Utgången ur sortimentet | 16 |
| 5.3 Exportera data för dina produkter | 16 |
| 6. Elektronik | 17 |
| 6.1 Redovisningskrav | 17 |
| 6.2 Ansökan | 17 |
| 6.3 RoHS-intyg | 18 |
| 6.4 Kandidatförteckningen | 18 |
| 6.5 Byggvarudeklaration | 18 |

1. Generell information

Nedan följer information som gäller från ansökan om bedömning till publicerad produkt. Under avsnitt 2-6 finns mer specifik information kopplat till vilken process som bedömningen befinner sig i.

1.1 Mina produkter

Via sidan Mina produkter administreras företagets bedömningar. Här finns möjlighet att se alla bedömningar oavsett status. Här finns möjlighet att Exportera information till Excel samt välja vilka kolumner som ska visas i tabellen.

Bedömningar som ska ombedömas på grund av tid (äldre än 4 år) hittas i fliken Ombedömning krävs. Produkterna ligger endast under fliken Ombedömning krävs fram tills att en ny version blir publicerad.

När en ny version skapas läggs den pågående versionen under fliken Alla produkter och den tidigare versionen (med status Ombedömning krävs) får ett utropstecken med texten: Produkten finns i en ny version.

Möjligheten finns att välja specifik status (en eller flera) som ska visas i tabellen samt att det går att söka efter specifika BVB ID i sökrutan.

Mina produkter

Alla produkter (64) Ombedömning krävs (14) Exportera

Sök produkt... Publicerad x

8 produkter Visa Sortera efter: Produktnamn (Ö-A)

| Produktnamn | BVB ID | Status | Slutdatum | Publiceringsdat... | Innehåll - Elektr... | Innehåll | Livscykel | Totalt | Åtgärd |
|--|--------|------------|-----------|--------------------|----------------------|----------|-----------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> Testprodukt | 99128 | Publicerad | - | 2019-11-06 | | 😊 | 😞 | 😞 | ... |
| <input type="checkbox"/> testprodukt 1.0 | 181436 | Publicerad | - | 2024-10-01 | 😊 | 😊 | 😊 | 👤 | ... |

1.2 Avbryt, Skriv ut eller Spara utkast

När som helst under ansökan och komplettering går det att avbryta, skriva ut eller spara ett utkast av ansökningen. För att fortsätta fylla i den påbörjade ansökan eller komplettering, hittas utkastet på sidan Mina produkter.

1.4 Obligatorisk information

Viss information i mallen är obligatorisk. Den information som måste ange är markerad med en rosa Asterix (*).

1.5 Informationstexter

I ansökningsmallen finns i-symboler. I-symbolerna innehåller tips alternativt ytterligare information som hjälper dig ange korrekt information. I-symbolerna kan även innehålla länkar för ytterligare info.

1.6 Hållbara leveranskedjor

Under kapitel 1. Generell Information, finns ett frivilligt avsnitt med frågor om ditt företags arbete kring hållbara leveranskedjor. Frågorna är ställda på företagsnivå och är alltså inte utformade för den specifika produkten som ansökan omfattar. Fyll gärna i frågorna! Svaren

kommer vi att publicera på produktkortet, och i Webbtjänsten kommer produkten att taggas med vår rosa i-symbol.

| ✓ Produkt | ▼ BVB ID | Status | Publiceringsdatum | Innehåll | Livscykel | Totalt | Socialt | Enkät | Svanen-kategori | Åtgärd |
|------------------------------------|----------|------------|-------------------|----------|-----------|--------|----------|-------|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Produkt 1 | 159201 | Publicerad | 2022-06-29 | 🟢 | 🟡 | 🟡 | i | | | Alternativ |

1.7 Dokumentationstyper

Alla dokument som läggs till vid ansökan behöver ha en dokumenttyp, dvs vilken typ av dokumentation det är. I vissa avsnitt anges det automatiskt då bara en dokumenttyp finns att välja för övriga avsnitt behöver man aktivt ange val av dokument.

1.8 Produktens statusar

Produkterna i webbtjänsten kan ha olika statusar, vilka beskrivs nedan:

- **Utkast:** Påbörjad bedömning som inte är inskickad till BVB.
- **Mottagen:** Ansökan är inskickad och den har tagits emot av BVB, men bedömning har ännu inte påbörjats.
- **Bedömning pågår:** En bedömare hos BVB har påbörjat bedömningen. Inga ändringar eller kompletteringar är möjliga.
- **Kräver komplettering:** En bedömare hos BVB har granskat ansökan, men har frågor om den information som skickats in. Bedömaren har i detta skede skrivit en kommentar om den aktuella frågeställningen.
- **Utkast komplettering:** Kompletteringen är sparad men ej inskickad.
- **Komplettering mottagen:** Kompletteringen är inskickad med den information som efterfrågades. Bedömaren har nu mottagit kompletteringarna och granskar den nya informationen.
- **Godkänn för publicering/Komplettera:** Produkten är bedömd av BVB och klar att publiceras i vår webbtjänst. Den här statusen innebär att bedömningen kommer publiceras automatiskt efter 14 dagar. Möjlighet finns att publicera tidigare alternativs komplettera med ytterligare information.
- **Publicerad:** Produkten är publicerad och kan ses av alla användare i webbtjänsten.
- **Ombedömning krävs:** Produkten har ett publiceringsdatum äldre än 4 år och behöver ombedömas med uppdaterad information/dokumentation. Produkten kan ses av alla användare i webbtjänsten.
- **Utgången ur sortimentet:** Produkten visas inte i BVBs webbtjänst över publicerade bedömningar.
- **Arkiverad:** Produkten är bedömd enligt äldre kriterier och såväl redovisningskrav som dokumentationskrav har ändrats sedan bedömningen utfördes. Produkten visas inte i BVBs webbtjänst över publicerade bedömningar.

Godkänn för publicering! Vi kommer publicera produkten automatiskt 14 dagar efter det att den har fått statusen "Godkänn för publicering/Komplettera". Vi publicerar oavsett vilken bedömning produkten fått (Rekommenderas, Accepteras eller Undviks).

1.9 Åtgärd

Information via de tre prickarna anger vad som är möjligt att göra för angiven status. I listan anges det som är möjligt att utföra för respektive status.

- **Utkast**
 - Radera utkast
- **Mottagen**
 - Komplettera produkt
- **Kräver komplettering**
 - Komplettera produkt
 - Förläng slutdatum med 14 dagar
- **Utkast komplettering**
 - Komplettera produkt
 - Förläng slutdatum med 14 dagar
- **Godkänn för publicering/Komplettera**
 - Publicera nu
 - Komplettera produkt
- **Publicerad**
 - Ändra produkt
 - Ansök om omdömning
 - Ändra status till utgången ur sortimentet
- **Omdömnig krävs**
 - Ansök om omdömning
 - Ändra status till utgången ur sortimentet
- **Utgången ur sortimentet**
 - Ansök om omdömning

1.10 Förlänga kompletteringstiden

Åtgärd och de tre prickarna hjälper dig att förlänga slutdatumet med 14 dagar för bedömningar med status Kräver komplettering och Utkast komplettering. Det går att förlänga slutdatum hur många gånger man vill.

Bedömningar med status Godkänn för publicering/Komplettera kan ej förlängas via Åtgärd, här behöver ni återkoppla till BVB för att få hjälp med förlängning.

1.11 Produktbild

Under avsnitt 2 Produktinformation finns det möjlighet att bifoga en produktbild vid ansökan. Den bild som bifogas kommer att synas på produktkortet. Vid komplettering går det ändra produktbilden.

Dock finns inte möjligheten, för leverantören av produkten, att vid publicerad bedömning ändra den produktbild som bifogats. Skicka ett mail till BVB för att byta bild.

Notera: Om flera bilder bifogas, kommer den som läggs till först visas på produktkortet.

2. Ansökan

Ansökningsmallen hittas via startsidan alternativt via sidan Mina produkter. Ansökningsmallen är utformad i enlighet med det regelverk som gäller för eBVD2015.

2.1 Kapitel 1 – Generell information till ansökan

I kapitel 1 finns information automatiskt angivet och är samma information som finns kopplat till ditt konto.

2.2 Kapitel 2 - Produktinformation

I kapitel 2 Produktinformation, ska övergripande information anges om den produkt ansökan omfattar. För guidning genom mallen finns i-symboler till hjälp.

Kategorier och artikelspecifikationer

I denna sektion ska information anges om vilken kategori, BSAB och BK04, som produkten tillhör samt produkts artikelspecifikationer.

- **Kategorier**
Byggvaror kan delas in i olika kategorier, två exempel är kategorierna BSAB-kod och BK04-kod. Dessa koder är mycket viktiga för våra användare, läs mer på i-symbolerna.
- **Artikelspecifikationer**
Det finns olika typer av artikelspecifikationer. Vanligast, förutom artikelnamn och artikelnummer, är GTIN/EAN, RSK-nummer eller E-nummer. När nu mycket information digitaliseras och samverkan sker mellan olika parter i vår bransch så blir möjligheten att identifiera just din specifika produkt mycket viktig.

GTIN är en branschstandard och Byggvarubedömningen stöttar beslutet att identifiera byggprodukter med GTIN. Därmed uppmuntrar vi alla som bedömer produkter hos oss att ange GTIN för sina artiklar.

Import av artikelnummer

Omfattas bedömning av flera artiklar finns möjligheten att importera alla på en gång till ansökan. Ladda ner mallen som är en enkel Excel-fil, och klistra därefter in artikelnumren.

Artikelspecifikation

Vänligen specificera de artiklar som ska ingå i bedömningen. Tänk på att:

- Endast de artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till.
- Det är obligatoriskt att ange antingen artikelnamn eller artikelnummer för din artikel.
- Du bara får ange en artikel per fält. Vill du lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation".
- Om du har många artiklar kan du använda denna mall för att importera artiklar.

2.3 Kapitel 3 - Innehållsredovisning

Avstämning av innehållet

Vid ansökan måste innehållet stämma av gällande:

- **Kandidatförteckningen:** Om varan (eller någon av dess delkomponenter) innehåller ämnen med särskilt farliga egenskaper (Substances of Very High Concern, SVHC-ämnen) upptagna på kandidatförteckningen i en koncentration som är minst 0,1 vikt% ska det redovisas (publikt eller som Ej publik information).
- **PFAS:** Om varan innehåller ett tillsatt högflourerade ämnen (PFAS), som är medvetet tillsatta för att uppnå en viss funktion, ska det redovisas (publikt eller som Ej publik information)
- **Nanomaterial:** Om varan innehåller tillsatt nanomaterial, som är medvetet tillsatta för att uppnå en viss funktion ska det redovisas (publik eller som ej publik information)
- **Begränsningslistan:** Om varan/produkten, eller någon av dess delkomponenter, innehåller ämnen som gör att produkten inte uppfyller villkoren i Begränsningslistan (Reach Bilaga XVII) Ej obligatorisk att fylla i.
- **POPs-förordningen:** Om vara (eller något av dess delkomponenter) innehåller ämnen som finns i POPs-förordningen. Ej obligatorisk att fylla i.

2.4 Kapitel 4-5 Produktion och Inomhusmiljö


Finns en produktspecifik eller generisk Environmental Product Declaration (EPD) för varan kan de bifogas vid ansökan.


Om varan ska användas inomhus kommer det finnas möjlighet att bifoga en emissionsrapport som ett publikt eller Ej publikt dokument.

2.5 Kapitel 6: Byggvarudeklaration

Byggvarudeklarationen för varan som ska bedömas ska bifogas i avsnitt 6. Observera att dokumenttyp för dokumentet måste anges innan ansökan skickas in.

6. Byggvarudeklaration


Bifoga en Byggvarudeklaration enligt eBVD2015 * 



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)
Maximal filstorlek är 4MB

innehallsdeklaration.
pdf

2022-10-02
128.20 kB

Välj dokumenttyp 

2.6 Kapitel 7: Bilagor och kommentar

Här finns möjlighet att lägga till fler bilagor och även skriva ytterligare information, kommentarer eller förtydliganden.

De kommentarer eller förtydliganden som anges här är endast synlig för bedömaren som hanterar ansökan.

2.7 Kapitel 8-9: Bedömningstid, villkor och skick in

Bedömningstiden är 10 dagar för en ny bedömning och 20 dagar för en ombedömning. I och med att bedömningar/ombedömningar ingår i årsabonnemanget så utgår ingen kostnad vid ansökan. I och med att ansökan inkommer till oss har Byggvarubedömningens Allmänna villkor godkänts och samt att den som skickat in ansökan har rätt behörighet.

Inskickad ansökan hittas på sidan Mina produkter med status Mottagen.

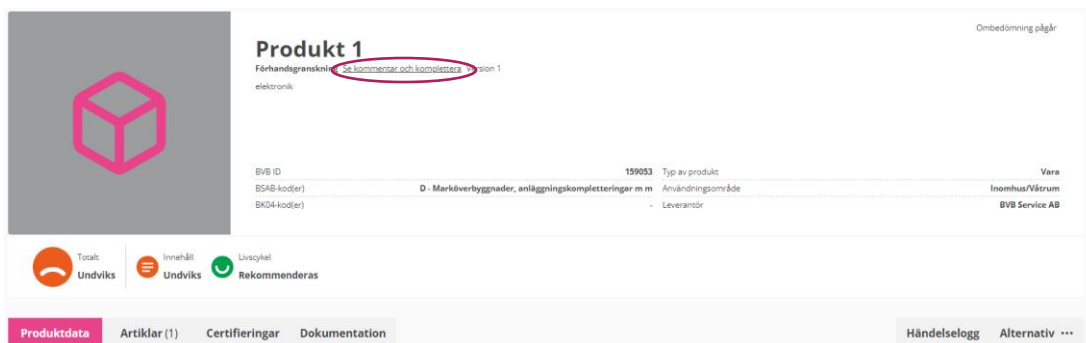
3. Komplettera bedömning

I det här avsnittet sammanfattas information om bedömningar där bedömaren efterfrågar kompletterande information.

3.1 Hitta aktuell produkt

Det finns två sätt att se bedömarens kommentar och komplettera ansökan:

1. Filtrera fram pågående bedömningar genom att använda filtreringsfunktionerna bredvid statistikdelen. Alternativt används snabbfunktionen Ctrl + F för att söka ut på BVB ID/produktnamn. Klicka på de tre prickarna och därefter på Komplettera produkt.
2. För att komma till det preliminära produktkortet klicka på produktnamnet. Klicka på knappen Se kommentar och komplettera på produktkortet för att komma till kompletteringsidan.



The screenshot shows a product page for 'Produkt 1'. The page title is 'Produkt 1' and the subtitle is 'Förhandsgranska av 3 kommentar och komplettera version 1'. Below the title, there are fields for BVB ID (159033), Typ av produkt (Elektronik), and Vara (Inomhus/Vätrum). There are also buttons for 'Totalt Undviks', 'Innehåll Undviks', and 'Livscykel Rekommenderas'. At the bottom, there are tabs for 'Produktdata', 'Artiklar (1)', 'Certifieringar', and 'Dokumentation', along with 'Händelselogg' and 'Alternativ ...'.

Via det mail som skickas ut vid komplettering finns möjlighet att komma till det preliminära produktkortet alt direkt till kompletteringssidan.

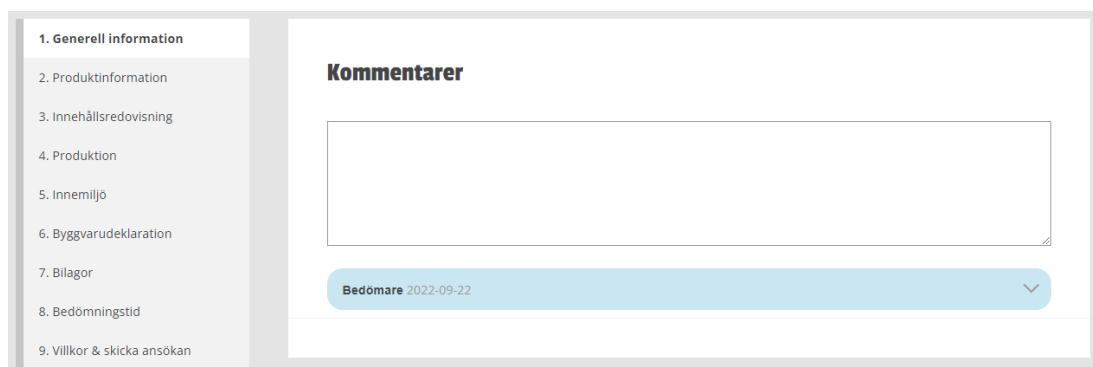
3.2 Pågående version

Vid omdömning kommer två versioner av bedömningen att visas på sidan Mina produkter. Versionen som syns utåt, dvs i sökfunktion är den med utropstecken. I och med att publicerad version visas under pågående omdömning finns möjlighet att komma åt produkten även om en omdömning pågår.

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------|--------------------|------------|------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Testprodukt | 86443 | Komplettering ... | 2016-08-28 | 2016-08-28 | ? | ? | ? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Testprodukt | 89488 | Utgången ur sor... | 2016-10-31 | - | ? | 😊 | 😊 |

3.3 Kommentar från bedömaren

Kommentaren från bedömaren hittas högst upp på kompletteringssidan. I det övre kommentarsfältet kan en ny kommentar skrivas. Här visas alla kommentarer, både från bedömaren och från den som ansökt om bedömning.



3.4 Dokumentation

Tidigare bifogad dokumentation kommer att finnas kvar vid komplettering, de dokumenten går inte att ta bort. Ny uppdaterad dokumentation till bedömningen läggs till vid rätt kapitel och bedömaren kommer sedan ta bort de dokument som ersatts.

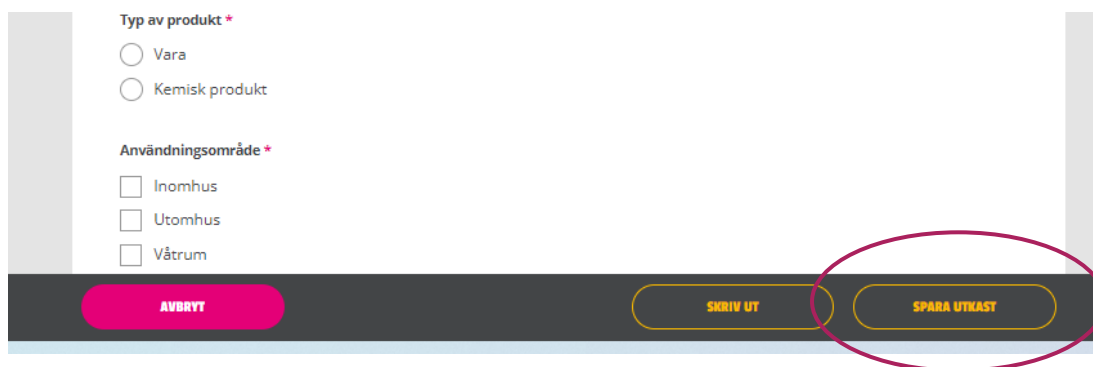
Dokument som tidigare bifogats som Ej publikt kommer synas med vald dokumenttyp. Dokumentets namn kommer inte att visas.

3.5 Spara produkt / Skicka in komplettering

Spara produkt

Så väl som vid ansökan finns även möjligheten att vid komplettering spara ett utkast till bedömningen innan kompletteringen skickas in. Det medför att kompletterande information kan bifogas vid flera tillfällen fram tills slutgiltig kompletteringen skickas in.

Sparad komplettering får status: Utkast komplettering.



Skicka in komplettering

När all kompletterande information finns bifogad behövs återigen Byggvarubedömningens Allmänna Villkor godkännas samt att behörigheten för den som skickar in kompletteringen är korrekt. Klicka på Skicka in för att Byggvarubedömningen ska få ta del av den uppdaterade informationen.

Inskickad bedömning får statusen: Komplettering mottagen

Jag godkänner Byggvarubedömningens [Allmänna Villkor](#)

Jag intygar att jag *bvbsproducent* BVB är behörig att på uppdrag av *BVBs producent* använda mig av och distribuera information om produkt *kolla halter*. Jag intygar också att jag hanterar mina inloggningsuppgifter på ett sådant sätt att inga andra individer än jag själv får tillgång till den kommunikation/dokumentation som hör till bedömningen av aktuell produkt. Därmed kan inte andra personer kommunicera med Byggvarubedömningen i mitt namn.

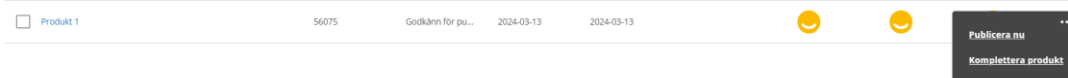
SKICKA IN

3.6 Publicera

När en produkt har statusen Godkänn för publicering/komplettera så är den redo att publiceras i vår webbtjänst. Följande alternativ finns för bedömningen

- Avvakta och produkten kommer automatiskt publiceras efter 14 dagar.
- Komplettera bedömningen med ytterligare information
- Publicera bedömningen direkt

Komplettera och publicera görs via de tre prickarna.



4. Ombedömning av produkt

4.1 Ansök om ombedömning

Ombedömning av publicerad produkt görs via de tre prickarna på sidan Mina produkter för respektive produkt.

4.2 Förifylld information och dokumentation

Den information som lämnades in som publik information i tidigare version och som ligger till grund för nuvarande bedömning finns kvar vid ombedömning om ombedömningen sker via samma ansökningsväg. Dokument som vid tidigare ansökan lämnades som Ej publik kommer inte att synas i mallen. Dokument som ska vara Ej publik måste bifogas igen.

Om ombedömningen sker via ansökningsmallen där man anger innehållet direkt syns inte den tidigare bifogade byggvarudeklarationen utan en ny kommer skapas efter ombedömningen är inskickad.

4.3 Status: Ombedömning krävs

För att bibehålla hög kvalitet i databasen och säkerställa att dokumentationen kring produkterna är uppdaterad och aktuell är det obligatoriskt att ombedöma sina produkter vart fjärde år.

Följande gäller:

- Produkterna är sökbara och går att lägga till i loggbok
- Bedömningssymbolerna är utbytta mot utropstecken där man kan ana vilken bedömningsnivå produkten hade innan.
- Information om uppfyllnad av Taxonomin och avstämning mot certifieringar (Miljöbyggnad och BREEAM) visas ej. Det är med anledning av att BVB inte reviderar bedömningarna med status Ombedömning krävs enligt uppdaterad lagstiftning eller förnyelse av kriterier
- Eventuell Svanensymbol kommer att synas på produktkortet och i söken. Kopplingen till Svanen påverkas inte av produktens status.

Ombedömning av dessa produkter görs i kolumn Åtgärd och de tre prickarna på sidan Mina produkter.

5. Publicerade bedömningar

Det här avsnittet sammanfattar vad som är möjligt att ändra för publicerade bedömningar:

- uppdatera artikelspecifikation samt ändra dokumentationen under Drift- och underhållsrelaterade dokument
- ändra status till Utgången ur sortimentet
- exportera information om företags produkter.

Arbetet sker via sidan Mina produkter.

5.1 Artikelspecifikationer och driftdokument

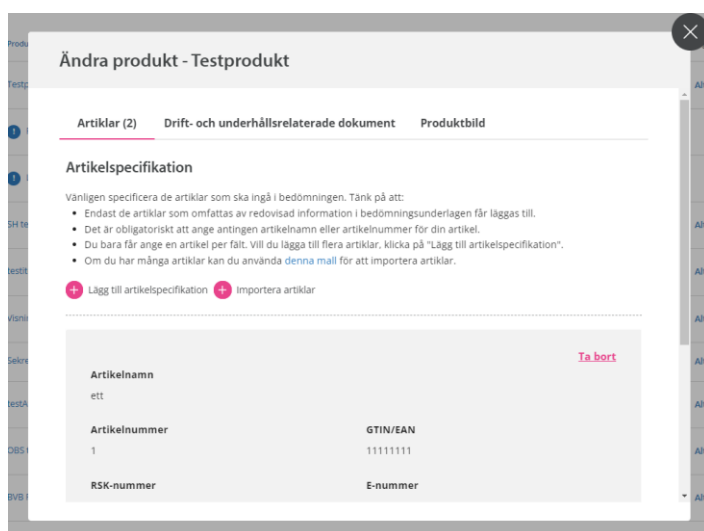
Uppdatera artikelspecifikationer

Uppdatera publicerade bedömningar genom att klicka på de tre prickarna och Ändra produkt.

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------|------------|------------|------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Test | 146409 | Publicerad | 2022-08-15 | 2021-04-29 | ☰ | Ändra produkt Ansök om ombedömning Ändra status till utgången ur sortimentet |
| <input type="checkbox"/> | kemisk flaska | 133276 | Publicerad | 2022-08-15 | 2021-05-19 | ☰ | |
| <input type="checkbox"/> | Testprodukt | 99128 | Publicerad | 2022-08-15 | 2019-11-06 | ☺ | |

Följande kan göras:

- Ta bort eller lägg till enskilda artikelspecifikationer
- Importera fler artiklar på samma gång genom att använda Import-mallen
- Ta bort eller lägga till drift- och underhållsrelaterade dokument
- Ta bort eller lägga till produktbilder



OBS! Endast de artiklar som omfattas av samma materialredovisning får läggas till drift- och underhållsrelaterade dokument

5.2 Ändra status till Utgången ur sortimentet

Om produkten inte längre finns i sortiment går det att ändra statusen till "Utgången ur sortimentet".

| | | | | | | |
|---|--------|------------|------------|------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Test | 146409 | Publicerad | 2022-08-15 | 2021-04-29 |  | <div data-bbox="1161 519 1375 620"> <p>Ändra produkt</p> <p>Ansök om omdöming</p> <p>Ändra status till utgången ur sortimentet</p> </div> |
| <input type="checkbox"/> keramik flaska | 133276 | Publicerad | 2022-08-15 | 2021-05-19 |  | |
| <input type="checkbox"/> Testprodukt | 99128 | Publicerad | 2022-08-15 | 2019-11-06 |  | |

För produkter med statusen Utgången ur sortimentet:

- kommer produkten fortfarande att ligga kvar i de Loggböcker den är tillagd i.
- kommer användare att kunna söka efter produkten om de aktivt väljer att söka efter utgångna produkter.

5.3 Exportera data för dina produkter

Klicka på knappen Exportera produkter för att få ut en Excel-fil för samtliga av företagets produkter som finns i webbtjänsten.







Mina produkter

– Välj själv vilka kolumner du vill se i tabellen under "Mina produkter" genom att klicka på de olika valen nedan. De kolumner du valt är markerade med blått.

Produkt
BVB ID
Status
Reviderad
Statusändrad
Publiceringsdatum
Slutdatum
Sökräffär
Klick
Loggböcker
Innehåll
Livscykel
Totalt

Socialt
Enkät

Åtgärd för markerade (0)
Återställ tabell
Exportera produkter

| <input checked="" type="checkbox"/> | Produkt | BVB ID | Status | Slutdatum | Sökr... | Klick | Logg... | Innehåll | Livscykel | Totalt | Enkät | Åtgärd |
|-------------------------------------|------------------------------|--------|-----------|-----------|---------|-------|---------|---|---|---|-------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Produkten Utkastare (Utkast) | 127385 | Utkast | | 0 | 0 | 0 |  |  |  | | |
| <input type="checkbox"/> | Sofies exempelprodukt | 127384 | Utgång... | | 0 | 0 | 0 |  |  |  | | Alternativ |

6. Elektronik

I det här avsnittet kommer information som enbart kopplar till redovisningen av elektronikvaror. För elektronikvaror (se definition av elektronik i [Byggvarubedömningens kriteriedokument 7.1](#)) tillkommer avsnitt i ansökan jämfört med övriga bedömningar. De nya avsnitten berör kapitel 2 och 3 i ansökan.

Det som ska deklarerars som Elektronik kan inte anges som Ej publik information.

Läs gärna igenom avsnitt 1 och 2 i manualen för att få kompletterande information gällande ansökan om bedömning.

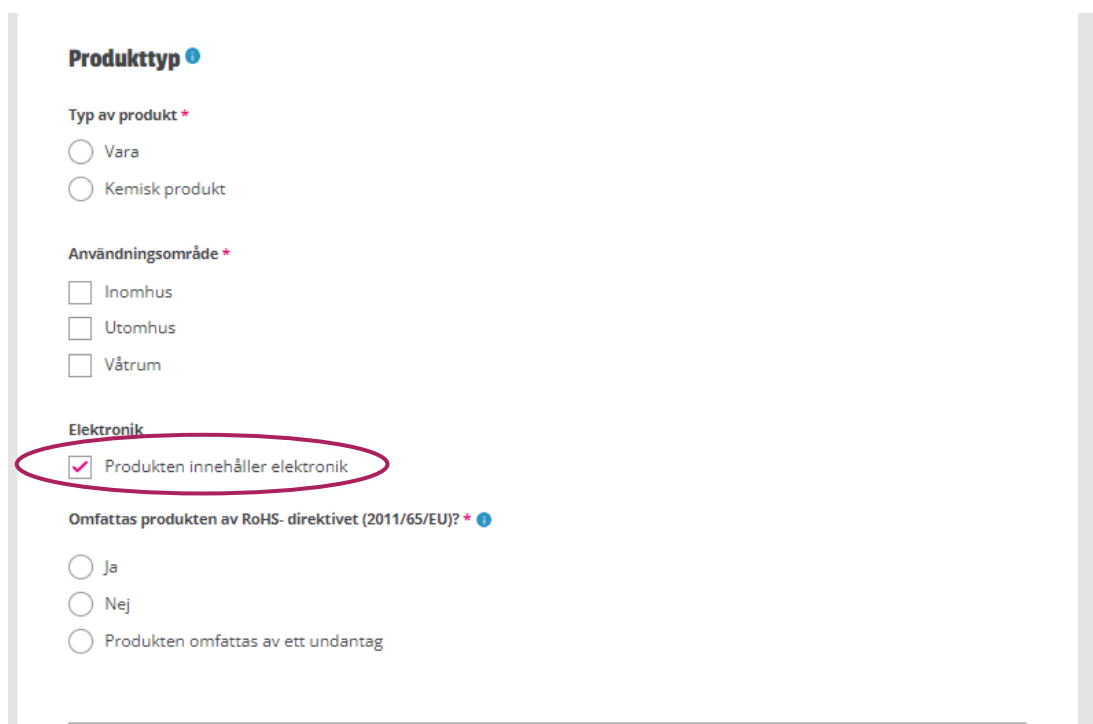
6.1 Redovisningskrav

Redovisningskraven för den del av varan som är elektronik är:

- Andel elektronik av totala varan i viktprocent *ska* redovisas i viktprocent.
- Ämnen upptagna på kandidatförteckningen ((EG) 1907/2006) *ska* redovisas när de ingår i halter över 0,1 viktprocent i en komponent med CAS-nr, ämnesnamn och halt.
- Intyg om efterlevnad av RoHS-direktivet (2011/65/EU) *ska* bifogas.
- Redovisning av innehåll på ämnesnivå och/eller genom namngivna huvudfunktioner/komponenter görs efter bästa förmåga.

6.2 Ansökan

För att deklarerar produkten enligt kriterierna för elektronikprodukter välj: Produkten innehåller elektronik i kapitel 2 i ansökan. Det här alternativet är det som sedan styr vilken information som behöver anges.



Produkttyp

Typ av produkt *

Vara

Kemisk produkt

Användningsområde *

Inomhus

Utomhus

Våtrum

Elektronik

Produkten innehåller elektronik

Omfattas produkten av RoHS-direktivet (2011/65/EU)? *

Ja

Nej

Produkten omfattas av ett undantag

6.3 RoHS-intyg

För varor som innehåller elektronik är det obligatoriskt att bifoga ett RoHS-intyg.


6.4 Kandidatförteckningen


Ett av redovisningskraven för elektronik kopplar till att stämma av innehållet mot kandidatförteckningen. I ansökan är redovisningen mot kandidatförteckningen därför uppdelad för Elektronik och för Övriga ämnen/komponenter i varan.

6.5 Byggvarudeklaration

Den bifogade byggvarudeklarationen måste innehålla information gällande vilka ämnen/komponenter som redovisas för elektroniken i varan samt information om halt i vikt%. De obligatoriska delarna under bifogat dokument är till för att påminna om att informationen finns med vid ansökan.

6. Byggvarudeklaration

Bifoga en Byggvarudeklaration enligt eBVD2015 * 



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Maximal filstorlek är 4MB

Elektroniken är tydligt angiven i bifogad BVD alt i ett separat dokument *

Fördelning av vikt % mellan Elektronik och övriga ämnen/komponenter finns angivet *

Välkommen till Byggvarubedömningen!

Tillsammans gör vi det enklare att bygga hållbart.