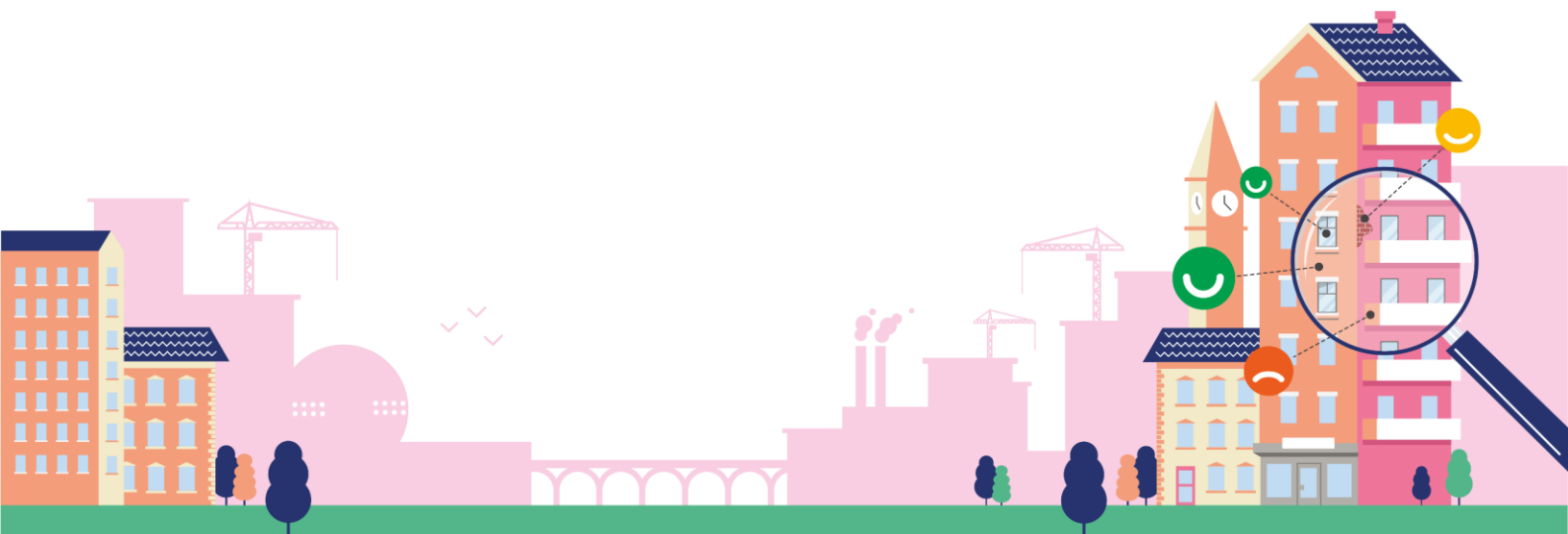


Manual

Miljöbedömning –

Skapa en byggvarudeklaration



Introduktion

Välkommen till Byggvarubedömningens manual för vår ansökningsmall där du skapar en byggvarudeklaration! Manualen är uppbyggd enligt följande:

- **Generell information** som berör ny ansökning så väl som komplettering och omdömning
- **Ansöknings- och kompletteringsprocessen** och de delar som ska fyllas i. Här finns sammanfattande information som vägleder er genom ansökan och komplettering innan publicering
- **Omdömning** av produkt
- **Publicerad bedömning** – Vad går att ändra?
- **Elektronik** – kompletterande information för de varor som innehåller elektronik

Nedan finns en innehållsförteckning som anger de olika avsnitten. Klicka på den rubrik som passar ärendet och du skrollas automatiskt ner till rätt avsnitt i manualen.

Innehållsförteckning

Introduktion	2
1. Generell information	5
1.1 Mina produkter.....	5
1.2 Avbryt, Skriv ut eller Spara utkast	5
1.3 En dynamisk mall.....	5
1.4 Obligatorisk information	6
1.5 Informationstexter.....	6
1.6 Hållbara leveranskedjor.....	6
1.7 Dokumentationstyper.....	7
1.8 Produktens statusar.....	7
1.9 Knappen Åtgärd.....	8
1.10 Förlänga kompletteringstiden	8
1.11 Produktbild	8
2. Ansökan	9
2.1 Kapitel 1 – Generell information till ansökan	9
2.2 Kapitel 2 - Produktinformation	9
Kategorier och artikelspecifikationer	9
Import av artikelnummer	9
2.3 Kapitel 3 - Innehållsredovisning.....	10
Avstämning av innehållet	10
Innehållsredovisning.....	10
2.4 Kapitel 4-9: Information om varans livscykel	11
2.5 Kapitel 10: Bilagor och kommentar	11
2.6 Kapitel 11-12: Bedömningstid, villkor och skick in.....	11
3. Komplettera bedömning	12
3.1 Hitta aktuell produkt	12
3.2 Pågående version	12
3.3 Kommentar från bedömaren.....	12

3.4	Komplettering av innehåll	13
3.5	Dokumentation.....	13
3.6	Spara produkt / Skicka in komplettering	13
	Spara produkt	13
	Skicka in komplettering	14
3.7	Publicera.....	14
4.	Ombedömning av produkt.....	15
4.1	Ansök om ombedömning.....	15
4.2	Förifylld information och dokumentation.....	15
4.3	Redovisning av innehåll	15
5.	Publicerade bedömningar.....	16
5.1	Artikelspecifikationer och driftdokument	16
	Uppdatera artikelspecifikationer.....	16
5.2	Ändra status till Utgången ur sortimentet	17
5.3	Exportera data för dina produkter	17
6.	Elektronik	18
6.1	Redovisningskrav.....	18
6.2	Ansökan.....	18
6.3	RoHS-intyg.....	19
6.4	Kandidatförteckningen.....	19
6.5	Innehållsredovisning.....	19
	Elektronik vs Övriga ämnen/komponenter	19

1. Generell information

Nedan följer information som gäller från ansökan om bedömning till publicerad produkt. Under avsnitt 2-6 finns mer specifik information kopplat till vilken process som bedömningen befinner sig i.

1.1 Mina produkter

Via sidan Mina produkter administreras företagets bedömningar. Här finns möjlighet att se alla bedömningar oavsett status. Här finns möjlighet att Exportera information till Excel samt välja vilka kolumner som ska visas i tabellen.

Bedömningar som ska ombedömas på grund av tid (äldre än 4 år) hittas i fliken Ombedömning efterfråga.

Mina produkter

Alla produkter (151) Ombedömning efterfrågas (4) 📄 Exportera

151 produkter Visa ▾

Produktnamn ↑	BVB ID ↓	Status ↑	Slutdatum ↑	Publicerin ↑	Innehåll - Elektronik ↑	Innehåll ↑	Livscykel ↑	Totalt ↑	Åtgärd
<input type="checkbox"/> Testtest PB	171025	Publicerad	2024-03-14	-		😊	😞	😞	...
<input type="checkbox"/> Jw testar	165601	Publicerad	2023-09-04	-		😊	😊	😊	...

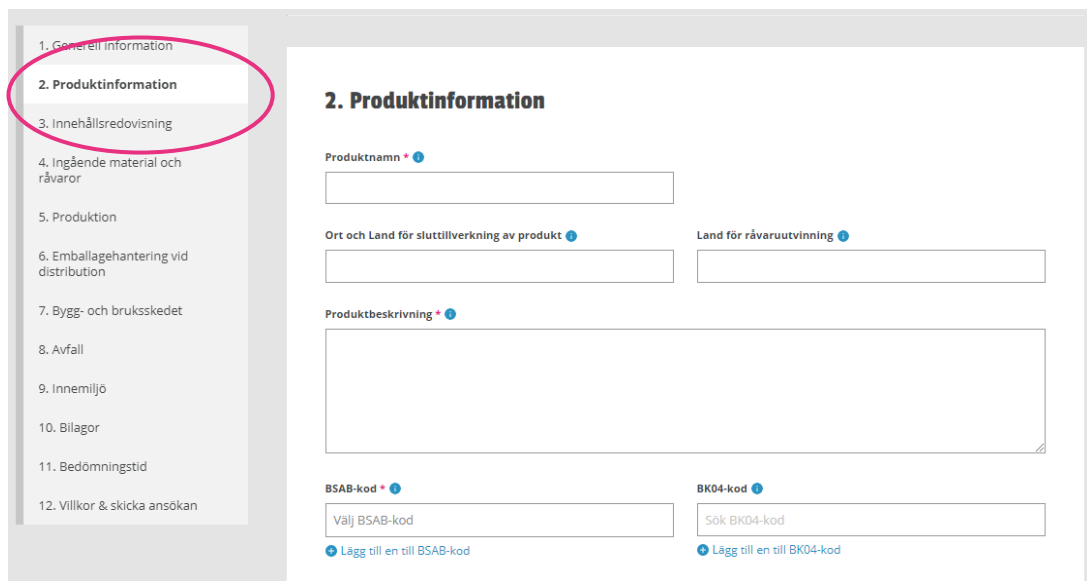
1.2 Avbryt, Skriv ut eller Spara utkast

När som helst under ansökan och komplettering går det att avbryta, skriva ut eller spara ett utkast av ansökningen. För att fortsätta fylla i den påbörjade ansökan eller komplettering, hittas utkastet på sidan Mina produkter.

1.3 En dynamisk mall

Vår ansökningsmall är dynamisk. Hur frågorna besvaras kommer styra vilka följdfrågor som visas. Det är en hjälp för att fylla i den information som behövs för att bedöma varan.

Vid ansökan och vid komplettering, klicka på önskat kapitel i den vänstra menyn för ett enkelt navigera mellan de olika delarna. Det kapitel som är upplyst är det som är aktuellt.



1.4 Obligatorisk information

Viss information i mallen är obligatorisk. Den information som måste ange är markerad med en rosa Asterix (*).

1.5 Informationstexter

I ansökningsallen finns i-symboler. I-symbolerna innehåller tips alternativt ytterligare information som hjälper dig ange korrekt information. I-symbolerna kan även innehålla länkar för ytterligare info.

1.6 Hållbara leveranskedjor

Under kapitel 1. Generell Information, finns ett frivilligt avsnitt med frågor om ditt företags arbete kring hållbara leveranskedjor. Frågorna är ställda på företagsnivå och är alltså inte utformade för den specifika produkten som ansökan omfattar. Fyll gärna i frågorna! Svaren kommer vi att publicera på produktkortet, och i Webbtjänsten kommer produkten att taggas med vår rosa i-symbol.

✓ Produkt	▼ BVB ID	Status	Publiceringsdatum	Innehåll	Livscykel	Totalt	Socialt	Enkät	Svanen-kategori	Åtgärd
<input type="checkbox"/> Produkt 1	159201	Publicerad	2022-06-29							Alternativ

1.7 Dokumentationstyper

Alla dokument som läggs till vid ansökan behöver ha en dokumenttyp, dvs vilken typ av dokumentation det är. I vissa avsnitt anges det automatiskt då bara en dokumenttyp finns att välja för övriga avsnitt behöver man aktivt ange val av dokument.

1.8 Produktens statusar

Produkterna i webbtjänsten kan ha olika statusar, vilka beskrivs nedan:

- **Utkast:** Påbörjad bedömning som inte är inskickad till BVB.
- **Mottagen:** Ansökan är inskickad och den har tagits emot av BVB, men bedömning har ännu inte påbörjats.
- **Bedömning pågår:** En bedömare hos BVB har påbörjat bedömningen. Inga ändringar eller kompletteringar är möjliga.
- **Kräver komplettering:** En bedömare hos BVB har granskat ansökan, men har frågor om den information som skickats in. Bedömaren har i detta skede skrivit en kommentar om den aktuella frågeställningen.
- **Utkast komplettering:** Kompletteringen är sparad men ej inskickad.
- **Komplettering mottagen:** Kompletteringen är inskickad med den information som efterfrågades. Bedömaren har nu mottagit kompletteringarna och granskar den nya informationen.
- **Godkänn för publicering/Kompletera:** Produkten är bedömd av BVB och klar att publiceras i vår webbtjänst. Den här statusen innebär att bedömningen kommer publiceras automatiskt efter 14 dagar. Möjlighet finns att publicera tidigare alternativt komplettera med ytterligare information.
- **Publicerad:** Produkten är publicerad och kan ses av alla användare i webbtjänsten.
- **Utgången ur sortimentet:** Produkten visas inte i BVBs webbtjänst över publicerade bedömningar.
- **Arkiverad:** Produkten är bedömd enligt äldre kriterier och såväl redovisningskrav som dokumentationskrav har ändrats sedan bedömningen utfördes. Produkten visas inte i BVBs webbtjänst över publicerade bedömningar.

Redo för publicering! Vi kommer publicera din produkt automatiskt 14 dagar efter det att den har fått statusen "Godkänn för publicering/Kompletera". Vi publicerar oavsett vilken bedömning din produkt fått (Rekommenderas, Accepteras eller Undviks).

1.9 Åtgärd

Information via de tre prickarna anger vad som är möjligt att göra för angiven status. I listan anges det som är möjligt att utföra för respektive status.

- **Utkast**
 - Radera utkast
- **Mottagen**
 - Komplettera produkt
- **Kräver komplettering**
 - Komplettera produkt
 - Förläng slutdatum med 14 dagar
- **Utkast komplettering**
 - Komplettera produkt
 - Förläng slutdatum med 14 dagar
- **Godkänn för publicering/Komplettera**
 - Publicera nu
 - Komplettera produkt
- **Publicerad**
 - Ändra produkt
 - Ansök om ombedömning
 - Ändra status till utgången ur sortimentet
- **Utgången ur sortimentet**
 - Ansök om ombedömning

1.10 Förlänga kompletteringstiden

Åtgärd och de tre prickarna hjälper dig att förlänga slutdatumet med 14 dagar för bedömningar med status Kräver komplettering och Utkast komplettering. Det går att förlänga slutdatum hur många gånger man vill.

Bedömningar med status Godkänn för publicering/Komplettera kan ej förlängas via Åtgärd, här behöver ni återkoppla till BVB för att få hjälp med förlängning.

1.11 Produktbild

Under avsnitt 2 Produktinformation finns det möjlighet att bifoga en produktbild vid ansökan. Den bild som bifogas kommer att synas på produktkortet. Vid komplettering går det att ändra produktbilden.

Notera: Om flera bilder bifogas, kommer den som läggs till först visas på produktkortet.

2. Ansökan

Ansökningsmallen hittas via startsidan alternativt via sidan Mina produkter. Ansökningsmallen är utformad i enlighet med det regelverk som gäller för eBVD2015.

2.1 Kapitel 1 – Generell information till ansökan

I kapitel 1 finns information automatiskt angivet och är samma information som finns kopplat till ditt konto.

2.2 Kapitel 2 - Produktinformation

I kapitel 2 Produktinformation, ska övergripande information anges om den produkt ansökan omfattar. För guidning genom mallen finns i-symboler till hjälp.

Kategorier och artikelspecifikationer

I denna sektion ska information anges om vilken kategori, BSAB och BK04, som produkten tillhör samt produkts artikelspecifikationer.

- **Kategorier**
Byggvaror kan delas in i olika kategorier, två exempel är kategorierna BSAB-kod och BK04-kod. Dessa koder är mycket viktiga för våra användare, läs mer på i-symbolerna.
- **Artikelspecifikationer**
Det finns olika typer av artikelspecifikationer. Vanligast, förutom artikelnamn och artikelnummer, är GTIN/EAN, RSK-nummer eller E-nummer. När nu mycket information digitaliseras och samverkan sker mellan olika parter i vår bransch så blir möjligheten att identifiera just din specifika produkt mycket viktig.

GTIN är en branschstandard och Byggvarubedömningen stöttar beslutet att identifiera byggprodukter med GTIN. Därmed uppmuntrar vi alla som bedömer produkter hos oss att ange GTIN för sina artiklar.

Import av artikelnummer

Omfattas bedömning av flera artiklar finns möjligheten att importera alla på en gång till ansökan. Ladda ner mallen som är en enkel Excel-fil, och klistra därefter in artikelnumren.

Artikelspecifikation ⓘ

Vänligen specificera de artiklar som ska ingå i bedömningen. Tänk på att:

- Endast de artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till.
- Det är obligatoriskt att ange antingen artikelnamn eller artikelnummer för din artikel.
- Du bara får ange en artikel per fält. Vill du lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation".
- Om du har många artiklar kan du använda denna mall för att importera artiklar.

2.3 Kapitel 3 - Innehållsredovisning

I kapitel 3 Innehållsredovisning, ska innehållet redovisas i varan.

Avstämning av innehållet

Vid ansökan måste innehållet stämma av gällande:

- **Kandidatförteckningen:** Om varan (eller någon av dess delkomponenter) innehåller ämnen med särskilt farliga egenskaper (Substances of Very High Concern, SVHC-ämnen) upptagna på kandidatförteckningen i en koncentration som är minst 0,1 vikt% ska det redovisas (publikt eller som Ej publik information).
- **PFAS:** Om varan innehåller ett tillsatt högflourerade ämnen (PFAS), som är medvetet tillsatta för att uppnå en viss funktion, ska det redovisas (publikt eller som Ej publik information)
- **Nanomaterial:** Om varan innehåller tillsatt nanomaterial, som är medvetet tillsatta för att uppnå en viss funktion ska det redovisas (publik eller som ej publik information)

Innehållsredovisning

Det finns tre olika sätt att deklarerera varans innehåll:

- **Publik information:** Informationen anges i komponenter eller som enskilda ämnen och kommer visas på produktkortet.
- **Ej publik information:** Information bifogas i ett separat dokument vid ansökan och kommer INTE visas på produktkortet.
- **Sekretessbelagd information:** Ett formellt sekretessavtal upprättas innan information kan delas med Byggvarubedömningen. Informationen kommer INTE visas på produktkortet.

För att kunna bifoga Ej publik information eller lämna uppgifter till sekretessavtal vänligen välj något av alternativen nedan.

0%

Då ni har redovisat minde än 98% av produktens innehåll uppfylls inte Byggvarubedömningens redovisningskrav. Vänligen ange mer information eller välj något av alternativen nedan.

- Jag har inte mer information eller önskar inte uppges mer
Jag är medveten om att bedömningen inte kommer uppfylla kraven för accepteras.
- Jag vill lämna mer information om ämnesinnehållet som ej publikt
När du väljer detta alternativ behöver du redovisa ej publikt innehåll via ett bifogat dokument - se avsnitt nedan.
Många projekt kräver publik innehållsredovisning, som miljöcertifieringsprojekt. Observera att ej publika ämnen du tidigare fyllt i inte syns när du kompletterar din pågående ansökan. Vi visar inte namnen på de ej publika dokument du skickat in.
- Jag vill lämna mer information om konfidentiellt ämnesinnehåll under formellt sekretessavtal
När ni skickat in produkten för bedömning, kommer Byggvarubedömningen att återkomma med ett utkast till sekretessavtal till er via mail. För snabbare hantering, vänligen förbered informationen om ämnen så att den finns nära tillhands. En högre kostnad för bedömningen utgår samt att det påverkar dina möjligheter att kunna använda produkter i byggprojekt som ska miljöcertifieras då publik fullständig redovisning efterfrågas. Byggbranschen uppmanar till transparens varför detta alternativ avråds.

Notera: Ej publik och sekretessbelagd information är inte möjlig att visa när en bedömning behöver kompletteras. Därför är det viktigt att den här dokumentationen finns sparad separat.

Mätaren anger hur stor del av innehållet som är deklarerat. Den sammanfattar den redovisade publika informationen.

2.4 Kapitel 4-9: Information om varans livscykel

I kapitlen 4-9 ska information anges som berör varans livscykel. Vår dynamiska mall hjälper till att ange korrekt information. Informationen under avsnitten baseras på vilken typ av vara som ska bedömas.

2.5 Kapitel 10: Bilagor och kommentar

Här finns möjlighet att lägga till fler bilagor och även skriva ytterligare information, kommentarer eller förtydliganden.

De kommentarer eller förtydliganden som anges här är endast synlig för bedömaren som hanterar ansökan.

2.6 Kapitel 11-12: Bedömningstid, villkor och skick in

Bedömningstiden är 10 dagar för en ny bedömning och 20 dagar för en ombedömning. I och med att bedömningar/ombedömningar ingår i årsabonnemanget så utgår ingen kostnad vid ansökan. I och med att ansökan inkommer till oss har Byggvarubedömningens Allmänna villkor godkänts och samt att den som skickat in ansökan har rätt behörighet.

Inskickad ansökan hittas på sidan Mina produkter med status Mottagen.

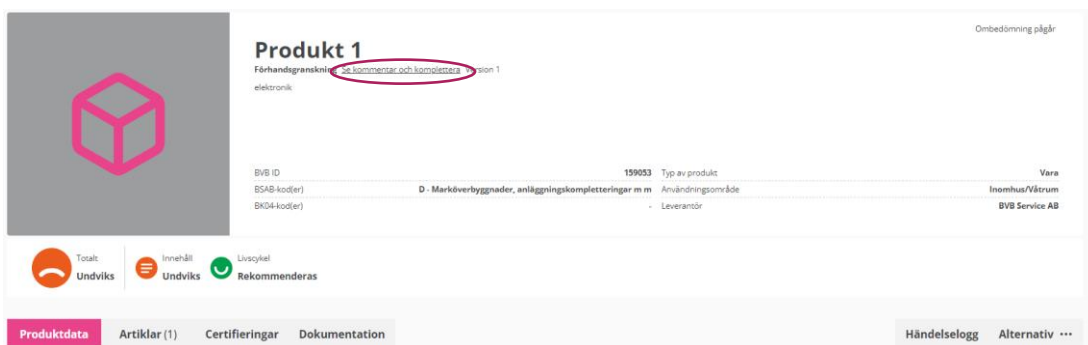
3. Komplettera bedömning

I det här avsnittet sammanfattas information om bedömningar där bedömaren efterfrågar kompletterande information. För de bedömningarna visas knappen Åtgärd och de tre prickarna.

3.1 Hitta aktuell produkt

Det finns två sätt att se bedömarens kommentar och komplettera ansökan:

1. Filtrera fram pågående bedömningar genom att använda filtreringsfunktionerna bredvid statistikdelen. Alternativt används snabbfunktionen Ctrl + F för att söka ut på BVB ID/produktnamn. Klicka på knappen de tre prickarna och klicka därefter på Komplettera produkt.
2. För att komma till det preliminära produktkortet klicka på produktnamnet. Klicka på knappen Se kommentar och komplettera på produktkortet för att komma till kompletteringsidan.



Via det mail som skickas ut vid komplettering finns möjlighet att komma till det preliminära produktkortet alt direkt till kompletteringsidan.

3.2 Pågående version

Vid ombedömning kommer två versioner av bedömningen att visas på sidan Mina produkter. Versionen som syns utåt, dvs i sökfunktion är den med utropstecken. I och med att publicerad version visas under pågående ombedömning finns möjlighet att komma åt produkten även om en ombedömning pågår.

<input type="checkbox"/>	Testprodukt	86443	Komplettering ...	2016-09-28	2016-09-28	?	?	?
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Testprodukt	89488	Utgången ur sor...	2016-10-31	-	?	😊	😊

3.3 Kommentar från bedömaren

Kommentaren från bedömaren hittas högst upp på kompletteringsidan. I det övre kommentarsfältet kan en ny kommentar skrivas. Här visas alla kommentarer, både från bedömaren och från den som ansökt om bedömning.



3.4 Komplettering av innehåll

Publikt innehåll – Publikt innehåll kommer visas på samma sätt som vid ansökan. Här finns möjlighet att ändra alternativt ta bort komponenter/enskilda ämnen.

Ej publikt innehåll – Innehåll som bifogats till ansökan och angivits som Ej publik kommer inte att vara möjlig att ändra eller ta bort. Ett nytt ej publikt dokument behöver bifogas vid komplettering om ej publik info behöver korrigeras. Information som angivits vid ansökan finns dock fortfarande sparad hos oss.

3.5 Dokumentation

Tidigare bifogad dokumentation kommer att finnas kvar vid komplettering, de dokumenten går inte att ta bort. Ny uppdaterad dokumentation till bedömningen läggs till vid rätt kapitel och bedömaren kommer sedan ta bort de dokument som ersatts.

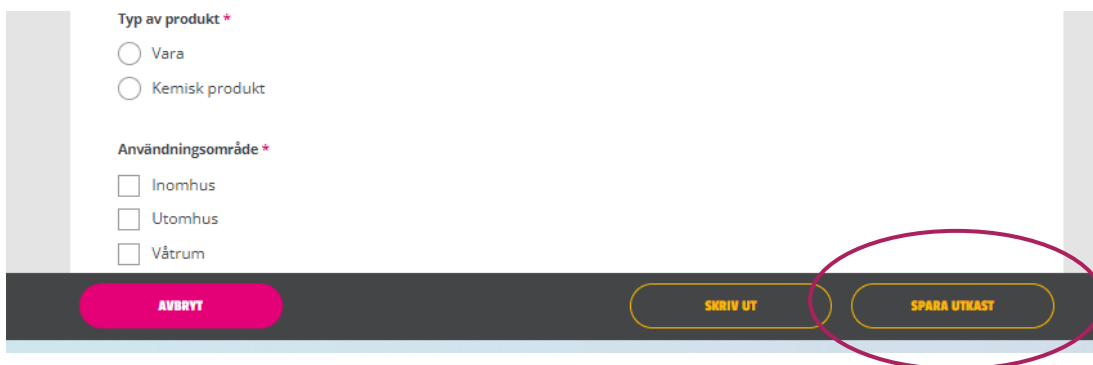
Dokument som tidigare bifogats som Ej publikt kommer synas med vald dokumenttyp. Dokumentets namn kommer inte att visas.

3.6 Spara produkt / Skicka in komplettering

Spara produkt

Så väl som vid ansökan finns även möjligheten att vid komplettering spara ett utkast till bedömningen innan kompletteringen skickas in. Det medför att kompletterande information kan bifogas vid flera tillfällen fram tills slutgiltig kompletteringen skickas in.

Sparad komplettering får status: Utkast komplettering.



Typ av produkt *

Vara

Kemisk produkt

Användningsområde *

Inomhus

Utomhus

Våtrum

AVBRYT

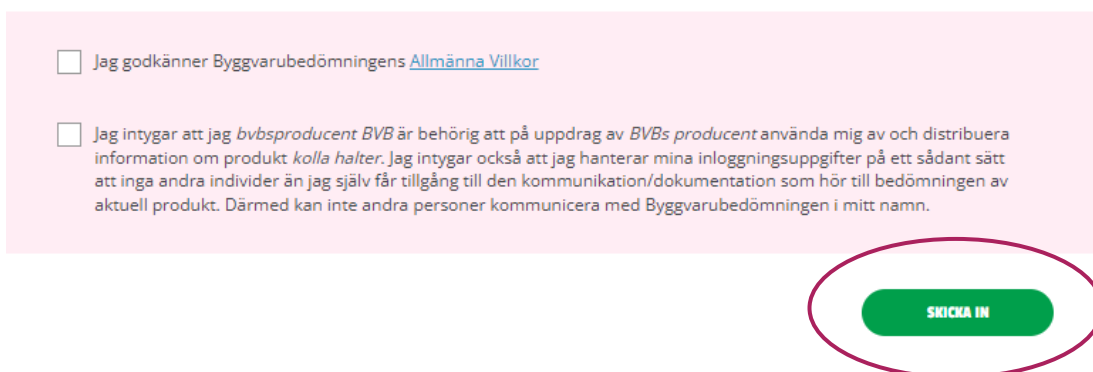
SKRIV UT

SPARA UTKAST

Skicka in komplettering

När all kompletterande information finns bifogad behövs återigen Byggvarubedömningens Allmänna Villkor godkännas samt att behörigheten för den som skickar in kompletteringen är korrekt. Klicka på Skicka in för att Byggvarubedömningen ska få ta del av den uppdaterade informationen.

Inskickad bedömning får statusen: Komplettering mottagen



Jag godkänner Byggvarubedömningens [Allmänna Villkor](#)

Jag intygar att jag *bvbsproducent* BVB är behörig att på uppdrag av *BVBs producent* använda mig av och distribuera information om produkt *kolla halter*. Jag intygar också att jag hanterar mina inloggningsuppgifter på ett sådant sätt att inga andra individer än jag själv får tillgång till den kommunikation/dokumentation som hör till bedömningen av aktuell produkt. Därmed kan inte andra personer kommunicera med Byggvarubedömningen i mitt namn.

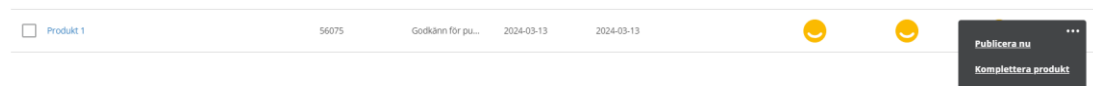
SKICKA IN

3.7 Publicera

När en produkt har statusen Godkänn för publicering/komplettera så är den redo att publiceras i vår webbtjänst. Följande alternativ finns för bedömningen

- Avvakta och produkten kommer automatiskt publiceras efter 14 dagar.
- Komplettera bedömningen med ytterligare information
- Publicera bedömningen direkt

Komplettera och publicera görs via Åtgärd och de tre prickarna.



Produkt 1

56075

Godkänn för pu...

2024-03-13

2024-03-13

Publicera nu

Komplettera produkt

4. Ombedömning av produkt

4.1 Ansök om ombedömning

Ombedömning av publicerad produkt görs kolumn Åtgärd och de tre prickarna på sidan Mina produkter.

4.2 Förifylld information och dokumentation

Den information som lämnades in som publik information i tidigare version och som ligger till grund för nuvarande bedömning finns kvar vid ombedömning. Dokument som vid tidigare ansökan lämnades som Ej publik kommer inte att synas i mallen. Dokument som ska vara Ej publik måste bifogas igen.

4.3 Redovisning av innehåll

Innehåll som tidigare redovisats som publika komponenter eller enskilda ämnen måste ses över så att informationen fortfarande är gällande samt korrigeras om så behövs.

Finns information om innehållet som tidigare angivits som Ej publik gäller följande:

- Det "Ej publika" innehåll som bifogats i tidigare ansökan kommer inte att synas. Ej publik bilaga behöver anges på nytt.
- Information kommer finnas att det i tidigare version lämnats information som "Ej publik" genom att valet "Ej publik information" är förifyllt i den rosa rutan under "mätaren" i kapitel 3. Innehållsredovisning.

5. Publicerade bedömningar

Det här avsnittet sammanfattar vad som är möjligt att ändra för publicerade bedömningar:

- uppdatera artikelspecifikation samt ändra dokumentationen under Drift- och underhållsrelaterade dokument
- ändra status till Utgången ur sortimentet
- exportera information om företags produkter.

Arbetet sker via sidan Mina produkter.

5.1 Artikelspecifikationer och driftdokument

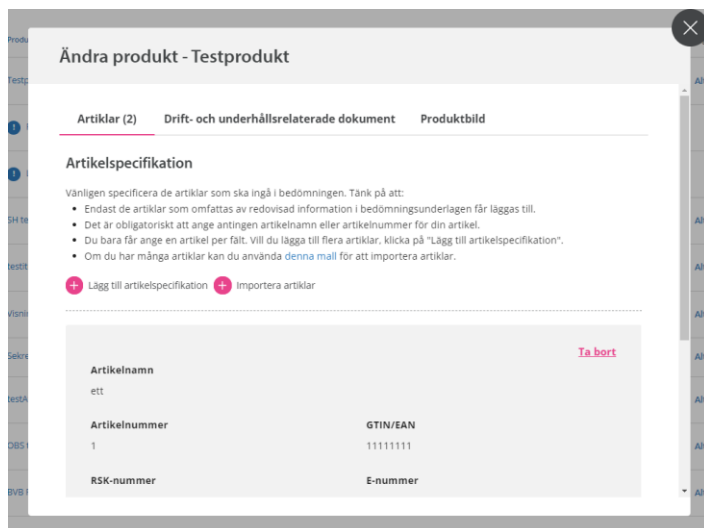
Uppdatera artikelspecifikationer

Uppdatera publicerade bedömningar genom att klicka på de tre prickarna och Ändra produkt.

<input type="checkbox"/> Test	146409	Publicerad	2022-08-15	2021-04-29		<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px;"> <p>Ändra produkt</p> <p>Ansök om omdömning</p> <p>Ändra status till utgången ur sortimentet</p> </div>
<input type="checkbox"/> kemisk flaska	133276	Publicerad	2022-08-15	2021-05-19		
<input type="checkbox"/> Testprodukt	99128	Publicerad	2022-08-15	2019-11-06		

Följande kan göras:

- Ta bort eller lägg till enskilda artikelspecifikationer
- Importera fler artiklar på samma gång genom att använda Import-mallen
- Ta bort eller lägga till drift- och underhållsrelaterade dokument
- Ta bort eller lägga till produktbilder



Ändra produkt - Testprodukt

Artiklar (2) | Drift- och underhållsrelaterade dokument | Produktbild

Artikelspecifikation

Vänligen specificera de artiklar som ska ingå i bedömningen. Tänk på att:

- Endast de artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till.
- Det är obligatoriskt att ange antingen artikelnamn eller artikelnummer för din artikel.
- Du bara får ange en artikel per fält. Vill du lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation".
- Om du har många artiklar kan du använda denna mall för att importera artiklar.

+ Lägg till artikelspecifikation + Importera artiklar

Artikelnamn	ett		Ta bort
Artikelnummer	1	GTIN/EAN	11111111
RSK-nummer		E-nummer	

OBS! Endast de artiklar som omfattas av samma materialredovisning får läggas till.

De drift- och underhållsrelaterade dokument omfattas inte av bedömningen och berör således inte bedömningsresultatet.

5.2 Ändra status till Utgången ur sortimentet

Om produkten inte längre finns i sortiment går det att ändra statusen till "Utgången ur sortimentet".





<input type="checkbox"/> Test	146409	Publicerad	2022-08-15	2021-04-29		<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px;"> Ändra produkt Ansök om omdöming Ändra status till utgången ur sortimentet </div>
<input type="checkbox"/> keramik flaska	133276	Publicerad	2022-08-15	2021-05-19		
<input type="checkbox"/> Testprodukt	99128	Publicerad	2022-08-15	2019-11-06		


För produkter med statusen Utgången ur sortimentet:

- kommer produkten fortfarande att ligga kvar i de Loggböcker den är tillagd i.
- kommer användare att kunna söka efter produkten om de aktivt väljer att söka efter utgångna produkter.

5.3 Exportera data för dina produkter

Klicka på knappen Exportera produkter för att få ut en Excel-fil för samtliga av företagets produkter som finns i webbtjänsten.

Produktnamn ↑	BVB ID ↑	Status ↑	Slutdatum ↑	Publicerin ↑	Innehåll - Elektronik ↑	Innehåll ↑	Livscykel ↑	Totalt ↑	Åtgärd
<input type="checkbox"/> Produkt 1	56075	Godkänn för ...	2024-03-13	2024-03-13					...

Alla produkter (61)
Omdöming efterfrågas (0)
 Exportera

61 produkter Visa ▾

6. Elektronik

I det här avsnittet kommer information som enbart kopplar till redovisningen av elektronikvaror. För elektronikvaror (se definition av elektronik i [Byggvarubedömningens kriteriedokument 7.3](#)) tillkommer avsnitt i ansökan jämfört med övriga bedömningar. De nya avsnitten berör kapitel 2 och 3 i ansökan.

Det som ska deklarerats som Elektronik kan inte anges som Ej publik information.

Läs gärna igenom avsnitt 1 och 2 i manualen för att få kompletterande information gällande ansökan om bedömning.


6.1 Redovisningskrav

Redovisningskraven för den del av varan som är elektronik är:

- Andel elektronik av totala varan i viktprocent *ska* redovisas i viktprocent.
- Ämnen upptagna på kandidatförteckningen ((EG) 1907/2006) *ska* redovisas när de ingår i halter över 0,1 viktprocent i en komponent med CAS-nr, ämnesnamn och halt.
- Intyg om efterlevnad av RoHS-direktivet (2011/65/EU) *ska* bifogas.
- Redovisning av innehåll på ämnesnivå och/eller genom namngivna huvudfunktioner/komponenter görs efter bästa förmåga.

6.2 Ansökan

För att deklarerat produkten enligt kriterierna för elektronikprodukter välj: Produkten innehåller elektronik i kapitel 2 i ansökan. Det här alternativet är det som sedan styr vilken information som behöver anges.

Produkttyp 

Typ av produkt *

Vara

Kemisk produkt

Användningsområde *

Inomhus

Utomhus

Våtrum

Stämmer något av följande alternativ in på produkten?


Produkten innehåller minst 2% trä

Produkten innehåller elektronik

Produkt tillhör en grupp där krav på energimärkning kan finnas

Produkten innehåller plast/gummidetaljer i kontakt med hud

Produkten innehåller Kabel

Omfattas produkten av RoHS- direktivet (2011/65/EU)? * 

Ja

Nej

Produkten omfattas av ett undantag

6.3 RoHS-intyg

För varor som innehåller elektronik är det obligatoriskt att bifoga ett RoHS-intyg.

6.4 Kandidatförteckningen

Ett av redovisningskraven för elektronik kopplar till att stämma av innehållet mot kandidatförteckningen. I ansökan är redovisningen mot kandidatförteckningen därför uppdelad för Elektronik och för Övriga ämnen/komponenter i varan.

6.5 Innehållsredovisning

Elektronik vs Övriga ämnen/komponenter

Innehållsredovisningen är uppdelad i två delar, *Innehåll: Elektronik (rosa knapp)* och *Innehåll: Övriga ämnen/komponenter (blå/vit knapp)*, se bild nedan.

För redovisningen av *Övriga ämnen/komponenter* gäller samma redovisningskrav sedan tidigare.

För redovisning av *Innehåll: Elektronik* så finns möjlighet att redovisa ämnen från BVBs ämneslista alternativt redovisa egna ämnen.

Innehåll

För att en bedömning ska kunna göras behöver vi få in produktens fullständiga innehåll angett enligt gällande [redovisningskrav](#).

Samtliga ämnen som matas in nedan kommer att visas publikt, önskas information lämnas som "ej publik information" eller om ett "formellt sekretssavtal" krävs följer val för detta längre ner.

[Instruktioner om hur du lägger till ämnen/komponenter.](#)

+ NY KOMPONENT

+ NYTT PUBLIKT ÄMNE

+ NY ELEKTORNIK ÄMNE

0%

Välkommen till Byggvarubedömningen!

Tillsammans gör vi det enklare att bygga hållbart.